

Согласовано:

Председатель ПК МБДОУ «Детский сад № 9 «Алые паруса»



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 9 «Алые паруса»



О.Н. Червонищенко  
Приказ № от 31.08.2017 г.

№19

## Инструкция по технике безопасности при проведении прогулок и экскурсий

### 1. Общие требования охраны труда

- 1.1. К прогулкам и экскурсиям допускаются дети дошкольного возраста не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.2. При проведении прогулок и экскурсий соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха.
- 1.3. При проведении прогулок и экскурсий возможно воздействие на детей следующих опасных факторов:
  - изменение установленного маршрута движения, самовольное оставление места расположения группы;
  - потертости ног при неправильном подборе обуви;
  - травмирование ног при передвижении без обуви, а также без носок;
  - укусы насекомыми;
  - отравления ядовитыми растениями, плодами и грибами;
  - заражение желудочно-кишечными болезнями при употреблении некипяченой и небутилированной воды.
- 1.4. При проведении прогулок и экскурсий группу детей должны сопровождать двое взрослых.
- 1.5. Для оказания первой медицинской помощи при травмах обязательно иметь медпачечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.
- 1.6. При несчастном случае сопровождающий обязан оказать первую медицинскую помощь. При необходимости отправить пострадавшего в лечебное учреждение.
- 1.7. Дети должны соблюдать установленный порядок проведения прогулки, экскурсии и правила личной гигиены.
- 1.8. Сопровождающие допустившие невыполнение или нарушение инструкции техники безопасности, привлекаются к ответственности.

### 2. Требования по технике безопасности перед проведением прогулки и экскурсии.

- 2.1. Пройти соответствующую подготовку, инструктаж.
- 2.2. Надеть удобную одежду и обувь, не стесняющую движений и соответствующую сезону и погоде.

### 3. Требования по технике безопасности во время проведения прогулки, экскурсии.

- 3.1. Соблюдать дисциплину, выполнять все указания руководителя экскурсии, воспитателя, самостоятельно не изменять установленный маршрут движения и не покидать место расположения группы.
- 3.2. Общая продолжительность прогулки и экскурсии составляет 1-4 часа.
- 3.3. Не пробовать на вкус какие-либо растения, плоды и грибы.
- 3.5. Не трогать руками ядовитых насекомых, растений и грибов, опасных животных, а также колючих растений и кустарников.
- 3.6. Во избежание заражения желудочно-кишечными заболеваниями не пить воду из открытых непроверенных водоемов, использовать для этого питьевую или кипяченую воду, которую необходимо брать с собой.

3.7. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно информировать руководителя прогулки, экскурсии об ухудшении состояния здоровья или травмах.

3.9. Уважительно и бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

**4. Требования по технике безопасности в опасных ситуациях.**

4.1. При укусе животными, насекомыми немедленно оказать первую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

**5. Требования по технике безопасности по окончании прогулки, экскурсии.**

5.1. Проверить по списку наличие воспитанников в группе.

5.2. Вымыть лицо и руки с мылом.

С инструкцией ознакомлены:

Ильин Е.В. Пятигорск

Ильин В.И. Караи

Ильин Е.В. Звенигородская

Ильин В.А. Омская

Ильин А.В. Маму

Ильин О.А. Омская

Ильин В.В. Омская

Ильин В.В. Маму

Ильин Т.А. Омская

Ильин Е.В. Архангельск

Ильин О.И. Архангельск

Ильин С.Ю. Архангельск

Ильин А.В. Красная 01.11.17

Ильин Д.И. Красная 28.09.2017

Свердловская область 16.03.2018

Ильин Коробов В.В.

Ильин Оксана В.А.

Ильин Александр Ф.И.

Вопросы, касающиеся содержания, формы и оформления документов, направляются на рассмотрение в соответствующие органы государственного управления. Вопросы, касающиеся содержания, формы и оформления документов, направляются на рассмотрение в соответствующие органы государственного управления.

Секретарь

И.И. Иванов

Протокол, подписан и скреплен печатью  
И.И. Иванов  
секретарь

