

Принято на Общем собрании  
работников  
Протокол № 2 от 01.06.2021



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№ 9 «Алые паруса»  
О.Н.Червонищенко  
Приказ № 93-ОД от 01.06.2021 г.

## **Положение о противодействии коррупции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Алые паруса» г.Феодосии Республики Крым»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовых актов органов власти (Приказов, Распоряжений, Писем), регулирующих отношения в сфере антикоррупционной деятельности.

1.2. Целью настоящего Положения является регламентирование деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Алые паруса» г.Феодосии Республики Крым» (далее - ДОУ) в рамках антикоррупционного законодательства, без ущемления прав участников образовательного процесса, недопущения установления каких-либо преимуществ и льгот одним участникам образовательного процесса по сравнению с другими.

1.3. Настоящее Положение обязательно для всех юридических и физических лиц, вступающих во взаимоотношения с ДОУ.

### 2. Понятия, используемые в настоящем Положении.

2.1. Коррупция - это: а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; б) совершение деяний, указанных в п. "а", от имени или в интересах юридического лица.

2.2. взятка – получение денег, имущества, ценных бумаг, выгод (преимуществ) за оказание услуг, которые в соответствии с законодательством и целями деятельности учреждения, должны оказываться безвозмездно (или за счет средств ДОУ).

2.3. злоупотребление полномочиями – использование служебных полномочий для предоставления услуг, выгод и льгот, в обход требований закона и нормативно-правовых актов, за вознаграждение.

2.4 незаконное вознаграждение - незаконная передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействия), связанного с занимаемым или служебным положением.

### 3. Действия работников ДОУ, нарушающие антикоррупционное законодательство.

3.1. Заключение руководителем ДОУ (лицом его заменяющим) договоров с юридическими лицами для обслуживания ДОУ без соблюдения конкурентных процедур, нарушив действующее законодательство в сфере закупок товаров, работ и услуг, Положения о закупках ДОУ, выбрав контрагента по договору, предложившего ему вознаграждение, как обеспечение права на заключение договора.

3.2. Обеспечение питания обучающихся в ДОУ за счет привлекаемых от родителей (законных представителей) денежных средств, сверх установленной суммы родительской платы.

3.3. Организация медицинского обслуживания за счет средств родителей (законных представителей)

3.4. Иные действия, совершение которых законом возложено на ДОУ и за счет средств предоставляемых субсидий (субвенций), если они совершаются за счет средств родителей (законных представителей).

3.5. Вымогательство денег на покупку имущества, для организации учебного процесса и быта воспитанников.

3.5.1. Сбор денег на вышеуказанные нужды возможен с родителей (законных представителей) только на основе договоров о добровольном пожертвовании, заключенных в письменной форме и хранящихся в ДООУ. Внесение денег должно сопровождаться их целевым назначением.

3.5.2 Деньги вносятся только в безналичном порядке путем их перечисления на счет ДООУ.

3.5.3. Имущество передается на основании договора, с составлением акта его передачи и незамедлительно ставится на баланс ДООУ.

3.6. Совершение работниками ДООУ высказываний или действий, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или просьба о взятке.

3.6.1. К числу таких высказываний относятся: «спасибо на хлеб не намажешь», «вопрос решить трудно, но можно», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «ну, что делать будем» и т.д.

3.6.2. Как предложение дать взятку могут быть восприняты следующие разговоры: о низком уровне заработной платы, нехватке денег, желании приобрести что-либо, отсутствие работы у родственников.

3.6.3 действия, провоцирующие дачу взятки и признанные коррупционными: - предоставление скидок и льгот за вознаграждение; - внести деньги в конкретный благотворительный фонд, поддержат конкретную спортивную команду, и т.д

3.7. Работник не проинформировал о возникшем конфликте интересов и принял предложение (услугу) в пользу себя, а не в пользу ДООУ.

4. Деятельность ДООУ, направленная на противодействие коррупции.

4.1. Создание комиссии, назначение ответственного за противодействие коррупции в ДООУ.

4.2. Разработка плана мероприятий, не допускающих совершение коррупционных действий.

4.3. Правовая агитация участников образовательного процесса о противодействии коррупции. Размещение информации на сайте, информационной доске, организация работы горячей линии с ответственным за нарушение антикоррупционного законодательства в учреждении.

4.4. Открытость финансовой деятельности, путем размещения информации о заключенных договорах и их цене на сайте [Zakupki.gov](http://Zakupki.gov).

4.5. Отчетность перед родителями о привлеченных в результате добровольных пожертвований денежных средств.

4.6. Сбор обращений о факте коррупционных действий ответственным лицом и пресечении этих действий.

5. Порядок избрания и полномочия ответственного за противодействие коррупции в ДООУ.

5.1. Ответственный за противодействие коррупции руководитель ДООУ и осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.

5.3. Ответственный избирается на срок полномочий Управляющего совета и может быть переизбран в любое время, в случае утраты доверия со стороны Управляющего совета.

5.4. Компетенция ответственного за противодействие коррупции:

- разъяснять участникам образовательного процесса антикоррупционное законодательство,

- принимать обращения о фактах коррупции в письменном виде и незамедлительно передавать их в МКУ «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» либо в иной компетентный орган ( в зависимости от нарушения законодательства),

- пресекать попытки совершения коррупционных действий;

- вносить предложения по улучшению своей работы;

- следить за своевременным размещением информации по антикоррупционному законодательству на сайтах, требуемых действующим законодательством.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.

