

Учено мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
от «09» января 2023 г.
Протокол № 1 заседания профкома ППО

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ППО МБДОУ «Детский сад № 9
«Алые паруса»
_____ Вандик Н.В.

09.01.2023 г.
МП

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ЧЛЕНАМ ПРОФСОЮЗА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 9 «АЛЫЕ ПАРУСА» Г.ФЕОДОСИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке выплаты материальной помощи членам Профсоюза первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Алые паруса» г.Феодосии Республики Крым» (далее – Положение) вводится в первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Алые паруса» г.Феодосии Республики Крым» (далее – ППО МБДОУ «Детский сад № 9 «Алые паруса»), соответствует целям и задачам Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации .

1.2. Положение о выплате материальной помощи разрабатывается членами профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад № 9 «Алые паруса», обсуждается, принимается, корректируется на профсоюзном собрании всех членов Профсоюза, утверждается председателем ППО, и, в случае существенных изменений в Смете ППО на новый календарный финансовый год, регистрируется как Приложение к Смете доходов и расходов ППО на обозначенный календарный финансовый год.

1.3. Материальная помощь представляет собой денежную выплату члену Профсоюза, попавшему в сложную материальную ситуацию, а также в иных случаях, предусмотренных в пункте 2.1.

1.4. Источником материальной помощи являются исключительно профсоюзные взносы членов Профсоюза.

1.5. Решение вопроса о материальной помощи членам Профсоюза является предметом компетенции профсоюзного комитета ППО МБДОУ «Детский сад № 9 «Алые паруса».

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на членов Профсоюза, состоящих на учете в профорганизации МБДОУ «Детский сад № 9 «Алые паруса» не менее 6 месяцев, в т.ч. временно не работающих или вышедших на пенсию работников, сохранивших членство в профорганизации.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Материальная помощь может быть выплачена членам профорганизации в следующих случаях:

2.2.1. тяжелое материальное положение в связи с тяжелым и длительным заболеванием и т.д.;

2.2.2. тяжелое материальное положение в связи с погребением (в случае смерти близких родственников (члена семьи);

2.2.3 в связи с юбилейными датами (начиная с 50 лет и далее каждые 5 лет);

2.2.4. поступление ребенка члена Профсоюза в 1 класс.

2.2. Размер материальной помощи устанавливается в индивидуальном порядке на основании решения Профкома, но не более:

- **5 000** рублей в связи с тяжелым материальным положением (п.2.1.1);
- **4 000** рублей онкологическим больным и на дорогостоящее лечение (п.2.1.1);
- **3 000** рублей в связи с погребением близкого родственника (п.2.2.2);
- **2 000** рублей в связи с юбилейными датами начиная с 50 лет и далее каждые 5 лет (п.2.2.3).
- **1 000** рублей в связи с поступлением ребенка члена Профсоюза в 1 класс (п.2.2.4.).

2.3. Для принятия положительного решения об оказании материальной помощи и ее размере учитываются следующие критерии:

- профсоюзный стаж работника в профорганизации (не менее 6 месяцев);
- частота обращений по вопросам предоставления материальной помощи;
- материальное положение работника;
- семейное положение;
- активное участие в деятельности профорганизации.

2.4. Материальная помощь оказывается члену Профсоюза по его заявлению на имя председателя ППО с указанием основания, упомянутого в п. 2.1. настоящего Положения, с приложением доказательственных документов:

- в случае смерти члена семьи – копию свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родство (копию свидетельства о браке, о рождении). При этом к членам семьи, согласно законодательству, относятся: родители, дети, супруг, супруга;
- в случае тяжелого и длительного заболевания, дорогостоящего лечения – копии медицинских заключений, финансовых документов, подтверждающих оплату лечения или лекарств;
- в связи с юбилеем – копию страницы паспорта с указанием ФИО и даты рождения.

2.5. Член Профсоюза имеет право на получение материальной помощи один раз в год, в исключительных случаях может быть оказана и свыше 1 раза в год, но не более 3-х раз в год.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Заявления членов Профсоюза об оказании материальной помощи по всем случаям, предусмотренным в п. 2.1. настоящего Положения, рассматриваются на очередном заседании Профкома МБДОУ «Детский сад № 9 «Алые паруса». Расходы организации на материальную помощь производятся в пределах суммы по статье «Материальная помощь» согласно смете, утвержденной выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом организации Профсоюза (Постановлением комитета ППО МБДОУ «Детский сад № 9 «Алые паруса»).

3.2 Решение о предоставлении материальной помощи оформляется протоколом заседания профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад № 9 «Алые паруса».

3.3. Члену профорганизации может быть отказано в принятии положительного решения об оказании материальной помощи в случаях несоблюдения им настоящего Положения.

3.4. Рассмотрение заявлений может быть отложено профкомом в следующих случаях:

3.4.1. при отсутствии документов, подтверждающих необходимость предоставления материальной помощи;

3.4.2. при отсутствии средств в профсоюзном бюджете (при недостаточном объеме поступлений членских профсоюзных взносов на расчетный счет профорганизации);

3.4.3. при превышении расходов профсоюзного бюджета (при большом количестве заявлений на материальную помощь в данный период).

4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. Материальная помощь выплачивается члену Профсоюза по предъявлению документа, удостоверяющего личность, профсоюзного билета на основании личного заявления, документа, подтверждающего необходимость материальной выплаты (п.2.4. данного Положения), выписки из протокола заседания профкома ППО;

4.1.2. материальная помощь перечисляется на карточный счет по заявлению члена профсоюза с обязательным предоставлением банковских реквизитов своей карточки или справки из банка с соответствующими реквизитами (см. *Приложения*).

В соответствии с п. 31 ст. 217 Налогового Кодекса РФ не подлежит налогообложению материальная помощь, производимая профсоюзными организациями своим членам за счет членских взносов.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия на заседании профсоюзного комитета ППО МБДОУ «Детский сад № 9 «Алые паруса».

5.2. В Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

5.3. Изменения и (или) дополнения утверждаются на заседании профсоюзного комитета ППО МБДОУ «Детский сад № 9 «Алые паруса».

5.4. Положение оформляется на бумажном носителе в 2-х экз. и в электронном варианте:
- один бумажный экземпляр сохраняется в ППО МБДОУ «Детский сад № 9 «Алые паруса»;

- второй экземпляр передаётся в бухгалтерию ФГООПО вместе с утвержденной Сметой доходов и расходов на следующий финансовый календарный год.

5.5. В случае, если в Положение не вносятся изменения, оно является приложением к Сметам доходов и расходов на последующие финансовые годы и действует до внесения изменений.

Председателю первичной профсоюзной организации

от члена Профсоюза _____
(Фамилия, имя, отчество - полностью)

Тел. _____

Заявление

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с _____

(указывается причина оказания материальной помощи)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

дата

ПОДПИСЬ



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
ФЕОДОСИЙСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

(указывается название ППО)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания профсоюзного комитета**

" _____ " _____ 20__ г.

№ _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Выплатить материальную помощь члену профсоюза ППО

(Фамилия, имя, отчество - полностью)

в связи с _____

на сумму _____ руб.00 коп.

Основание:

1. *Личное заявление* _____ *от* _____

фамилия, и.о.

дата

На заседании присутствовали _____ человек

Проголосовали:

За _____ человек

Против _____ человек

Воздержались _____ человек

Председатель ППО _____

Подпись

Ф.И.О.

Председателю ФГООПО _____

от члена Профсоюза ППО _____
(наименование)

(Фамилия, имя, отчество - полностью разборчиво)

тел. _____

Заявление

Прошу выплатить мне материальную помощь в связи с _____

_____ в сумме _____

Прошу перечислить материальную помощь на мою банковскую карточку:

1. Название банка, в котором открыта карточка _____
2. БИК банка _____
3. ИНН банка _____
4. КПП банка _____
5. Корсчет № _____
6. Банковский счет карты № _____
7. № карточки _____
(указан на самой карте 16 цифр)

дата

подпись

