

Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации

(протокол от «08» 20 17г.

№ 1
«Детский сад № 9
«Алые паруса» г. Феодосия
Республики Крым»
Е.В. Дителеева



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 9 «Алые паруса»
г. Феодосия»
О.Н. Червонышенко



20 17г.

Положение о системе управления охраной труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Алые паруса» г. Феодосия Республики Крым»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее-Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 «Алые паруса» города Феодосия республики Крым» (далее- ДОУ) разработано в соответствии со статьей 209 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2008, № 30, ст. 3616; 2011, № 27, ст. 3880; 2013, № 52, ст. 6986) и подпунктом 5.2.16 (6) пункта 5.2 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, Ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; № 30, ст. 3616; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; 2013, № 52, ст. 6986) и подпунктом 5.2.16 (6) пункта 5.2 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3528; 2014, № 32, ст. 4499), Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. № 438Н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения стабильного и качественного функционирования системы управления охраной труда (далее- СУОТ).

1.3. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется ДОУ посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства. СУОТ должна быть совместимой с другими системами управления, действующими в ДОУ. СУОТ представляет собой единство:

- а) организационных структур управления ДОУ с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- в) устанавливающей (локальные нормативные акты ДОУ) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях ДОУ.

Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в ДОУ, и являются обязательными

для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях ДООУ.

Основой организации и функционирования СУОТ является положение о СУОТ. Положение о СУОТ утверждается приказом заведующего ДООУ с учетом мнения работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

Политика работодателя в области охраны труда

Политика работодателя в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

Политика по охране труда обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда; в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

В Политике по охране труда отражаются:

- а) положения о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- б) обязательства по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- в) положения об учете специфики деятельности и вида (видов) осуществляемой в ДООУ экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- г) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

При определении Политики по охране труда ДООУ обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда у работодателя и обсуждение Политики по охране труда.

Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам ДООУ, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях ДООУ.

Цели ДООУ в области охраны труда

Основные цели ДООУ в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Положении об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности ДООУ и достигаются путем реализации в ДООУ процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения.

Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ДООУ)

Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами в ДООУ осуществляется заведующим с использованием уровней управления:

№ п/п	наименование структуры	ответственное лицо/ должность
1	технический персонал дворник, сторожа, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, рабочий по стирке белья, кастелянша, уборщик служебных помещений, кладовщик, подсобный рабочий, пищеблок	Заведующий хозяйством
2	педагогический персонал старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель	Заведующий/
3	учебно-вспомогательный персонал младшие воспитатели	Заведующий хозяйством / медицинский работник
4	административно-хозяйственный персонал заведующий хозяйством, делопроизводитель	Заведующий /ответственное лицо по приказу заведующего

Структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц в ДОУ устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого принимающего участие в управлении работником.

На уровнях управления, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно работников;
- б) административно-хозяйственной службы;
- в) ответственного лица за организацию работы по охране труда; г) непосредственно самого заведующего и его заместителей.

На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда.

Управление охраной труда должно осуществляться при непосредственном участии работников и (или) полномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда ДОУ.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в локальных нормативных актах ДОУ, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

В качестве обязанностей в сфере охраны труда могут устанавливаться следующие:

- а) заведующий:
 - гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
 - обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
 - обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
 - организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
 - организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
 - принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
 - руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда;
 - определяет ответственность службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области

охраны труда;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение специальной оценки условий труда; организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

б) заведующий через своих заместителей:

обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

в) работник:

обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране

труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

проходит медицинские осмотры по направлению работодателя (ДОУ), проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой

помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве; участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

содержит в чистоте свое рабочее место;

перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой

защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности; о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления;

обеспечивающие безопасность труда;

извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

г) заместитель руководителя, ответственного за организацию работы по охране труда:

обеспечивает функционирование СУОТ;

осуществляет руководство организационной работой по охране труда в ДОУ; организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

контролирует соблюдение требований охраны труда в ДОУ, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда; участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение; рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда; участвует в управлении профессиональными рисками;

организует проведение медицинских осмотров работников;

дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда; контролирует их выполнение;

участвует в расследовании аварий, несчастных случаев, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев; контролирует их выполнение;

обеспечивает функционирование СУОТ;

несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

действует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

организует проведение подготовки по охране труда;

обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда.

Процедуры, направленные на достижение целей ДОУ в области охраны труда

с целью организации процедуры подготовки работников по охране труда ДОУ устанавливает (определяет):

-) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
-) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
-) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- з) состав и регламент работы комиссии ДОО по проверке знаний требований охраны труда, а также перечень вопросов по охране труда;
- и) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда.

В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда ДОО учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- в) порядок осуществления отбора и заключения договора об оказании услуг с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности ДОО;
- г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками ДОО устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, ДОО вправе рассматривать любые из следующих:

- а) механические опасности: опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам; опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса; опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (острие); опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность воздействия механического упругого элемента; опасность падения груза;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность разрыва;
- опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте; в) термические опасности:

опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

опасность воздействия пониженных температур воздуха; опасность воздействия повышенных температур воздуха; д) барометрические опасности:

опасность от повышенного барометрического давления; опасность от пониженного барометрического давления;

опасность от резкого изменения барометрического давления;

е) опасности, связанные с воздействием химического фактора: опасность от вдыхания паров вредных жидкостей;

опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

ж) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

опасность воздействия пыли на глаза;

опасность повреждения органов дыхания частицами пыли; опасность воздействия пыли на кожу;

опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

з) опасности, связанные с воздействием биологического фактора: опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

и) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

опасность, связанная с перемещением груза вручную;

опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес; опасность психических нагрузок, стрессов;

опасность перенапряжения зрительного анализатора; к) опасности, связанные с воздействием вибрации:

опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;

опасность, связанная с воздействием общей вибрации; л) опасности, связанные с воздействием световой среды: опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне; м) опасности, связанные с воздействием животных: опасность укуса;

опасность заражения;

опасность воздействия выделений;

н) опасности, связанные с воздействием насекомых: опасность укуса;

опасность попадания в организм; опасность инвазий гельминтов;

о) опасности, связанные с воздействием растений:

опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;

опасность пореза растениями;

п) опасность расположения рабочего места:

опасность выполнения кровельных работ на крышах;

р) опасности, связанные с организационными недостатками:

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройства, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по

оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

с) опасности пожара:

опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре, опасность воспламенения;

опасность воздействия открытого пламени;

опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды; опасность воздействия повышенной концентрации кислорода в воздухе; опасность воздействия огнетушащих веществ;

т) опасности транспорта:

опасность наезда на человека;

опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

у) опасность, связанная с деградацией пищевых продуктов: опасность, связанная с деградацией отравленной пищи;

ф) опасности насилия:

опасность насилия от враждебно настроенных работников; опасность насилия от третьих лиц;

х) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты: опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;

опасность отравления.

При рассмотрении перечисленных в пункте 5.5 настоящего Положения опасностей ДОУ устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

При описании процедуры управления профессиональными рисками работодателем учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

д) использование средств индивидуальной защиты.

С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников ДОУ устанавливает (определяет):

а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов, так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях ДОУ устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

Указанное в пункте 5.12 настоящего Типового положения информирование может осуществляться в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников ДОУ определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами ДОУ устанавливает (определяет):

- а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодателем определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

Планирование мероприятий по реализации процедур

С целью планирования мероприятий по реализации процедур ДОУ устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

В Плане отражаются:

- а) результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда (при наличии) или работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом

уровне управления;

е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.

С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур ДОУ устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

ДОУ определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления ДОУ вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта.

В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

Планирование улучшений функционирования СУОТ

С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ ДОУ устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

При планировании улучшения функционирования СУОТ ДОУ проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей ДОУ в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в Политике по охране труда;

в) эффективность действий на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

Содержание в системе управления Охраной труда (СОУТ)
СЗНАКОМЛЕНА!

N п/п	Занятость	подпись	Ф. И. О.			
1.	Делегированная	<i>[Signature]</i>	А. В. Понделова			
2.	Заведующая	<i>[Signature]</i>	Л. В. Зиниторовская			
3.	Медсестра	<i>[Signature]</i>	А. О. Сорокина			
4.	Врач-инженер	<i>[Signature]</i>	М. И. Ткачова			
5.	Врач-инженер	<i>[Signature]</i>	Б. А. Селива			
6.	Врач-инженер	<i>[Signature]</i>	С. В. Родина			
7.	Врач-инженер	<i>[Signature]</i>	Р. У. Понделова			
8.	Врач-инженер	<i>[Signature]</i>	Н. В. Маршурова			
9.	Пом. бухгалтера	<i>[Signature]</i>	М. Ч. Родина			
10.	Пом. бухгалтера	<i>[Signature]</i>	О. И. Данилова			
11.	Пом. бухгалтера	<i>[Signature]</i>	С. В. Данилова			
12.	Маш. пост. слесарь	<i>[Signature]</i>	В. В. Козак			
13.	Клад	<i>[Signature]</i>	А. В. Талица			
14.	Клад	<i>[Signature]</i>	И. А. Девякина			
15.	Сварщик	<i>[Signature]</i>	А. М. Червова			
16.	Сварщик	<i>[Signature]</i>	О. Ю. Корнилова			
17.	Сварщик	<i>[Signature]</i>	С. К. Неча			
18.	Раб. котельной	<i>[Signature]</i>	О. У. Яковлева			

[Faint, illegible text from the reverse side of the paper, appearing as bleed-through.]

Протои испрошени за списани и испратени
почтомно под № 6114

[Handwritten signature]

Заступник
6114 член министарства
ЈАНУАРИЈА



Министарство
Унутрашњих
Слобода
ЈАНУАРИЈА