

СОГЛАСОВАНО

Принято педагогическим советом
Протокол № 5 от «22» 07 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 9 «Алые паруса»

 О.Н.Червонищенко

Введено в действие Приказом № 90-02

от «22» 07 2020г.

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 9 «АЛЫЕ ПАРУСА»
Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

г.Феодосия

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Алые паруса» г. Феодосий Республики Крым» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Алые паруса» г. Феодосии Республики Крым» (далее МБДОУ «Детский сад № 9 «Алые паруса»).

1.2. Порядок приема в МБДОУ «Детский сад № 9 «Алые паруса» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.3. Порядок определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее – воспитанники, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. МБДОУ «Детский сад № 9 «Алые паруса» (далее – образовательная организация) обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение (далее – закрепленная территория).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в МБДОУ «Детский сад № 9 «Алые паруса» за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236, и настоящими Правилами.

1.6. В приеме в МБДОУ «Детский сад № 9 «Алые паруса» может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2. Организация приёма на обучение.

2.1. МБДОУ «Детский сад № 9 «Алые паруса» осуществляет приём всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования в возрасте от 3-х лет до прекращения образовательных отношений.

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению МКУ «Управление образования администрации города Феодосии Республики Крым».

2.4. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги.

2.5. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приёма на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, если в образовательной организации уже обучаются их братья и (или) сёстры».

2.6. До начала приема заведующий приказом назначает лицо, ответственное за прием документов.

2.7. Образовательная организация размещает до начала приёма на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 9 «Алые паруса» и на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» следующие документы:

- распорядительный акт Администрации города Феодосии Республики Крым о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящий Порядок;
- информацию о сроках приема документов;
- формы заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 9 «Алые паруса»;
- форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3. Порядок зачисления в образовательную организацию.

3.1. Прием детей в образовательную организацию осуществляется по направлению МКУ «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении ребёнка в образовательную организацию.

Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных

образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.3. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приёма на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, если в образовательной организации уже обучаются их братья и (или) сёстры».

3.4. Форма заявления утверждается приказом заведующего образовательным учреждением.

3.5. Форма заявления (приложение №1 данных Правил) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://feodou9.crimea-school.ru>.

3.6. Родители (законные представители) должны явиться к заведующему МБДОУ «Детский сад № 9 «Алые паруса» для оформления личного дела ребенка.

3.7. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют документы в соответствии с п.9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236.:

— документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и его копия;

— свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

— документ, подтверждающий установление опеки;

— свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

— документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

— медицинское заключение;

— родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

— документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при наличии такой группы).

Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в образовательную организацию. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. Заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад № 9 «Алые паруса» и копии документов регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (Приложение № 2), заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом с п.3.6 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.12. После приема установленных документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 3) (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.13. Должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами приёма на обучение по основной образовательной программе, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.14. Заведующий образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ «Детский сад № 9 «Алые паруса» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.15. После издания приказа заведующего ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 9 «Алые паруса», принимаются на педагогическом совете и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в том же порядке, что и сам Порядок.

4.3. Порядок принимается на неопределенный срок и действуют до принятия новой редакции.