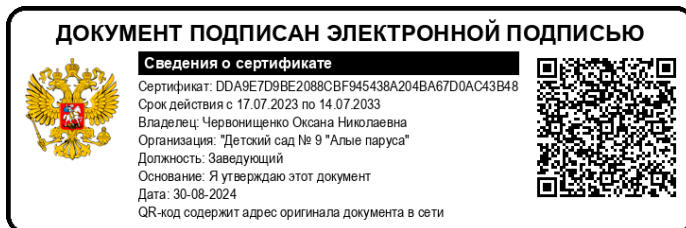


Принято:
Решением
педагогического совета МБДОУ
«Детский сад № 9 «Алые паруса»
Протокол № 1 от «30» августа 2024 год

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 9 «Алые паруса»
_____ О.Н.Червонищенко
Приказ № 104-ОД от «30» августа 2024 года



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9 «Алые паруса» г.Феодосии Республики Крым»
на 2024/2025 год

Содержание		Стр
I.	Раздел I. Вводная часть	3
1.1.	Информационная справка	3
1.2.	Основные технические сведения об учреждении	4
1.3.	Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий	5
1.4.	Обеспечение педагогическими кадрами	5
II.	Раздел II. Итоги образовательной работы за 2023-2024 учебный год	7
2.1	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детям дошкольного возраста	7
2.2.	Результаты выполнения образовательной программы Детского сада	8
2.3.	Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов	8
2.4.	Анализ взаимодействия с родителями воспитанников	9
2.5.	Анализ образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год	9
2.6.	Нормативно-правовая документация	12
2.7.	Реализуемые программы в 2023-2024 учебном году	12
2.8.	Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2023- 2024 учебном году	13
III	Раздел III. Организационно-методическая и педагогическая работа с кадрами	14
3.1.	Расстановка педагогов и специалистов на 2024 – 2025 учебный год	14
3.2.	Повышение теоретического уровня педагогического мастерства.	14
3.2.1.	Курсы повышения квалификации	15
3.2.2.	Аттестация педагогических работников	15
3.2.3.	Педагогические работники, подлежащие аттестации в 2024-2025 учебном году	15
3.2.4.	План работы с молодыми педагогами	16
3.2.5.	Педагогическое наставничество	16
3.2.6.	Самообразование педагогов	16
3.3.	Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.	18
3.4.	Педагогические советы	18
3.5.	Консультации	20
3.6.	Открытые просмотры	22
IV.	РАЗДЕЛ IV. Изучение состояния педагогического процесса	23
V.	РАЗДЕЛ V. Взаимодействие с социумом и семьями воспитанников	25
5.1.	Общие родительские собрания	25
5.2.	Групповые родительские собрания	26
5.3.	Выставки, акции, конкурсы совместного творчества родителей и детей	28
5.4.	План мероприятий по работе с родителями	28
VI.	Раздел VI. Административно- хозяйственная деятельность учреждения	29
6.1.	Организационно-производственные мероприятия	29
6.2.	Управление дошкольным образовательным учреждением	30
ПРИЛОЖЕНИЯ		
Приложение №1 План работы по преемственности в работе дошкольного образовательного учреждения и общеобразовательной школы на 2024/2025 учебный год		
Приложение №2 План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма на 2024/2025 учебный год		
Приложение №3 План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2024/2025 учебный год		
Приложение №4 План проведения летней оздоровительной работы в «Детский сад № 9 «Алые паруса»		

Раздел I. Вводная часть

1.1. Информационная справка

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Алые паруса» г. Феодосии Республики Крым» (далее по тексту Детский сад)

Сокращенное наименование: Детский сад № 9 «Алые паруса»

Учредитель: Муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым. Функции и полномочия учредителя Детского сада осуществляет Муниципальное казенное учреждение "Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым".

Руководитель: Заведующий – Червонищенко Оксана Николаевна

Юридический адрес:

298184, Республика Крым, г. Феодосия, пгт.Орджоникидзе, ул.Нахимова, д.21

Фактический адрес:

298184, Республика Крым, г. Феодосия, пгт.Орджоникидзе, ул.Ленина, д.12

Телефон – +79787299294

Адрес сайта: <http://feodou9.crimea-school.ru/>

Адрес электронной почты: sadik_alieparusa9-feodosiy@crimeaedu.ru

Дата создания: 1956 г

Лицензия: №Л035-01251-91/00175080 от 27.06.2016, бессрочно

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Алые паруса» г. Феодосии Республики Крым» (далее – Детский сад) функционирует с 1956 года. Детский сад расположен в центре села Береговое и имеет выгодное месторасположение, находится рядом со следующими культурными и образовательными учреждениями: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 6 г. Феодосии Республики Крым», Дом культуры пгт.Орджоникидзе.

На время реконструкции Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 «Алые паруса» г.Феодосии Республики Крым», по адресу: пгт. Орджоникидзе, ул. Нахимова, 21 с 16 ноября 2020 года и по настоящее время образовательная деятельность в Детском саду осуществляется в перепрофилированной части помещений здания Лит А Школы № 6, расположенных по адресу: г. Феодосия, пгт. Орджоникидзе, ул. Ленина, 12, (основание: приложение к лицензии на образовательную деятельность № 0362, возобновлена 24 марта 2022 года).

Общая площадь нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании – 578,14м². На первом этаже здания расположены пищеблок, кабинет заведующего, кабинет заведующего хозяйством, 1 групповая ячейка. На втором этаже - прачечная, 2 групповых ячейки. В групповых помещениях имеются отдельные игровые комнаты, спальни, раздевалки, туалетные комнаты.

На территории Детского сада имеются 3 прогулочных площадки, индивидуальные для каждой возрастной группы с теньевыми навесами. На всех участках размещены: малые архитектурные формы (домики, горки, карусель), стационарные песочницы, скамейки.

Системы электроснабжения, водоснабжения, отопления и канализации централизованные. Со «Школой № 6» заключен договор на возмещение коммунальных услуг. Горячая вода подается от электрических бойлеров.

Установлена и функционирует система СКУД; «тревожная кнопка» для экстренного вызова наряда полиции в случае возникновения личной безопасности работников и воспитанников; установленная система автоматической пожарной сигнализации, выведено оповещение на пульт МЧС.

Обучение в дошкольном учреждении ведется на русском языке.

Режим работы учреждения:

10,5 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе: с 7.00 до 17.30; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым

Продолжительность учебного года – 37 недель.

Количество сотрудников - 16 человек, из них 6 педагогов: 5 воспитателей, 1 инструктор по физической культуре, 1 педагог-психолог по внутреннему совместительству, 1 педагог дополнительного образования по внутреннему совместительству.

Уровень образования - дошкольный

Плановая наполняемость - 51 ребенок

Фактическая наполняемость - 50 воспитанников

Функционирует 3 группы общеразвивающей направленности со списочным составом 50 обучающихся:

1 группа младшего возраста «Солнышко» (дети от 3х до 4х лет) – 17 детей;

1 группа среднего возраста «Почемучки» (дети от 4х лет до 5 лет) – 17 детей;

1 разновозрастная группа «Теремок» (дети от 5 лет до 7 лет) – 16 детей.

**1.2 Основные технические сведения об учреждении,
характеристика материальной базы по адресу:
298184, Республика Крым, г. Феодосия, пгт.Орджоникидзе, ул.Ленина, д.12**

Общая площадь здания – 578,14 кв м. Участки оснащены прогулочными тентовыми навесами, игровым оборудованием.

Объекты, подвергающиеся анализу	Состояние объектов на начало года	Характеристика оснащения объектов
Групповые комнаты	Удовлетворительное	Количество групп - 3, в групповых блоках имеются: игровые, спальни, санитарные комнаты Оснащение групп оборудованием - удовлетворительное. Оснащение предметно-развивающей среды - удовлетворительное.
Спортивный зал	Отсутствует	Отсутствует
Музыкальный зал	Отсутствует	Отсутствует
Методический кабинет	Отсутствует	Отсутствует, но каждая группа оснащена новыми методическими и дидактическими пособиями, педагогической и методической литературой приобретено оборудование для применение ИКТ.
Пищеблок	Удовлетворительное	Находится на первом этаже здания.
Прачечная	Удовлетворительное	Находится в здании на втором этаже, оборудован стиральной машиной, гладильной доской, утюгом, стеллажом для хранения мягкого инвентаря, бойлер
Медицинский блок	Отсутствует	
Участки групп	Удовлетворительное	Группы отделены забором, имеются тентовые навесы для каждой группы, игровое оборудование.

1.3. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в Детском саду

Согласно плану развития материально-технической базы в 2023/2024 году проводилась работа по укреплению материально –технической базы.

В 2023/2024 учебном году приобрели:

- моющие, чистящие, дезинфицирующие средства,
- мягкий инвентарь;
- кухонный инвентарь;
- посуда;
- игрушки;
- дидактические и развивающие пособия;
- детская игровая мебель;
- канцелярские товары;
- хозяйственные товары.

Проведена подготовка к осенне- зимнему сезону. Покрашено оборудование на прогулочных участках.

Планируется пополнять:

- Канцелярские товары
- картотеки методической копилки педагогов и специалистов МБДОУ;
- кухонный инвентарь;
- - карнавальные костюмы.

В целом административно-хозяйственная работа образовательного учреждения в 2023/2024 учебном году осуществлялась на достаточном уровне.

1.4. Обеспечение педагогическими кадрами

Образовательный процесс в Учреждении осуществляют 6 педагогов.

Среди них:

Воспитатель	5
Инструктор по физической культуре	1
Музыкальный руководитель	вакансия
Педагог дополнительного образования	1 по внутреннему совместительству
Педагог-психолог	1 по внутреннему совместительству

Распределение педагогов по уровню образования, уровню квалификации и стажу педагогической работы отражено в таблицах.

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Образование	Стаж в должности	Уровень квалификации	Ставка
1.	Червонищенко Оксана Николаевна	Заведующий	Высшее	8 лет		1
3.	Вандик Нина Витальевна	Воспитатель	Высшее	5 года	СЗД	0,8
		Педагог дополнительного образования	высшее	1 год	-	0,25
4.	Кордова Виктория Викторовна	Воспитатель	Высшее	13 лет	СЗД	1
5.	Новикова Виктория Андреевна	Воспитатель	Высшее	14 лет	СЗД	1
		Педагог-психолог	высшее	14 лет	СЗД	0,4
6.	Очкина Виктория Александровна	Воспитатель	Высшее	12 лет	СЗД	0,85
7.	Пикалова Татьяна Леонидовна	Воспитатель	Среднее профессиональное	33 лет	СЗД	1

8.	Елисеева Ольга Алексеевна	Инструктор по физической культуре	Высшее	1 год		0,25
----	------------------------------	---	--------	-------	--	------

Возраст педагогов

Возраст	Количество	%
Моложе 25 лет	0	0 %
25-29 лет	0	0 %
30-34 лет	1	17 %
35-39	1	17 %
40-44	2	33 %
45-49	0	0 %
50-54	2	33 %
55-59	0	0 %
60-64	0	0 %
65 и более	0	0 %

Стаж педагогической работы

Стаж	Количество	%
До 3 лет	0	0 %
От 3 до 5 лет	1	17 %
От 5 до 10 лет	0	0 %
От 10 до 15 лет	3	50 %
От 15 до 20 лет	0	0 %
20 лет и более	2	33 %

Уровень образования педагогов

Образование	Количество	%
Высшее образование	5	83 %
Среднее специальное	1	17 %

Раздел II. Итоги образовательной работы за 2023/2024 учебный год

2.1 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детям дошкольного возраста.

Важным показателем результатов работы дошкольного учреждения является здоровье детей. Основная задача педагогического коллектива в 2023/2024 учебном году была направлена на охрану жизни и укрепление здоровья детей. Санитарно-гигиенический режим и здоровьесберегающая среда в МБДОУ построены в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Подавляющее большинство детей имеют I и II группу здоровья, то есть являются здоровыми.

В детском саду на хорошем уровне организована работа по физкультурно-оздоровительному воспитанию детей: регулярно проводятся утренняя гимнастика, различные виды профилактических гимнастик, физкультурные занятия, физкультминутки во время проведения НОД, подвижные игры, ежедневные прогулки, большое внимание уделяется самостоятельной двигательной активности детей в течение дня, проводятся солнечные и воздушные ванны. В Детском саду проводятся: Дни здоровья (1 раз в квартал), Физкультурные досуги (1 раз в неделю), Физкультурные праздники. Для всех возрастных групп разработан режим дня с учётом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на тёплый и холодный период года).

Во всех группах имеются спортивные уголки. Во время физкультурных занятий воспитатель реализует индивидуальный подход к детям, следит за самочувствием каждого ребенка, стремится пробудить у детей интерес к занятиям, используя игровые образы. Воспитатели проводят индивидуальную работу с детьми по закреплению навыков в основных движениях.

Для эффективной работы по профилактике простудных заболеваний и гриппа в детском саду проводятся следующие мероприятия:

- организация утреннего и вечернего фильтра в группах;
- закаливание детей: ходьба по ребристой доске, соответствие одежды детей сезону, воздушное закаливание, ежедневные прогулки на свежем воздухе. Закаливающие мероприятия менялись по силе и длительности в зависимости от сезона года, температуры воздуха в групповых помещениях, эпидемиологической обстановки;
- с-витаминация 3-его блюда (компот) аскорбиновой кислотой;
- в группах соблюдается санитарно-эпидемический режим: плановые и генеральные уборки, сквозное проветривание, кварцевание групп в отсутствие детей, укрепление и маркировка оборудования, постельного белья, полотенец.

Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями. В течение года проводились консультации, выступления на родительских собраниях, где рассматривались вопросы о здоровье детей.

Проводилась оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных была выявлена положительная динамика состояния физического развития дошкольников.

На основании выше изложенного были сделаны выводы:

- усилить контроль за состоянием здоровья детей, более тщательно проводить разъяснительную работу с родителями о профилактике простудных заболеваний, о необходимости соблюдения режима ДОУ дома, о пользе прогулок.
- продолжать работу по воспитанию у детей потребности в здоровом образе жизни: включать в календарный план работы с детьми разнообразные формы работы по ОБЖД, валеологии.
- продолжать работу по применению здоровьесберегающих технологий в работе с детьми, о необходимости соблюдения правил личной гигиены;
- пополнять предметно-развивающую среду и укреплять материально-техническую базу учреждения для организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.

Летнее оздоровление детей осуществлялось согласно плану летних оздоровительных мероприятий, который был направлен на формирование, сохранение, укрепление физического, психического и духовного здоровья ребенка. При этом широко использовались природные факторы для закаливания детского организма. Использовались традиционные методы закаливания: обливание ног, ходьба босиком, сон без маек и др.

Вывод: Работу по вопросам охраны жизни и здоровья, сохранения и укрепления физического здоровья детей за прошедший 2023/2024 учебный год можно считать удовлетворительной.

2.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательная деятельность велась на основании утвержденной основной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС ДО, с учетом федеральной образовательной программы, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847), региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок», муниципальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей «Феодосия на ладошках», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с учетом недельной нагрузки.

Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Целью образовательного процесса ДОО является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых.

Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики.

Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения образовательной программы дошкольного образования Детского сада (ОП Детского сада) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП Детского сада на конец мая 2024 года выглядят следующим образом:

Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
Высокий – 72 % Средний – 27% Низкий – 1 %	Высокий – 55 % Средний – 44 % Низкий – 1 %	Высокий – 53 % Средний – 46 % Низкий – 1 %	Высокий – 56 % Средний – 43 % Низкий – 1 %	Высокий – 74 % Средний – 25% Низкий – 1 %

Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу.

В конце мая 2024 года педагоги проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки готовности к обучению в школе, в количестве 13 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с инструкцией, умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении задания и переключиться на выполнение следующего. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду. В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.

Рекомендации:

1. Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям «Познавательное развитие», «Физическое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие».

2. Осуществлять дифференцированный подход в течение года к детям с целью улучшения освоения программы.

3. При планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга.

Вывод: образовательная программа ДООУ реализуется в полном объеме, преобладание детей с высоким и средним уровнями освоения ООП ДООУ, что говорит об эффективности педагогической деятельности и качественной подготовки детей к обучению в школе.

2.3. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

Одним из главных направлений деятельности методической работы в Детском саду являлась целенаправленная системная работа по повышению уровня профессиональной компетентности педагогических кадров.

Педагогический коллектив состоит из 6 педагогов. Курсы повышения квалификации в 2023/2024 учебном году прошел 1 педагог – Очкина Виктория Александровна.

Аттестацию на соответствие занимаемой должности в 2023/2024 учебном году прошла Вандик Нина Витальевна.

Процедура аттестации педагогических работников проходила в соответствии с Порядком об аттестации и утвержденным графиком прохождения аттестации на 2023/2024 учебный год.

Все сотрудники детского сада в 2023/2024 учебном году прошли обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательных организациях.

Воспитатели, имеющие стаж педагогической работы до 3-х лет проходят обучение в рамках городского семинара по теме «Школа молодого воспитателя».

Участвуя в работе городских методических объединений, педагоги приобретают новый опыт, знакомятся с новинками периодической и методической литературы, с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений города, что дало положительный результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников. Работа по повышению профессиональных компетенций строилась с учётом педагогического мастерства и опыта работы воспитателей, особое внимание уделяется молодым педагогам.

Также, в течение года, педагоги вели работу по самообразованию. У всех педагогов составлен план работы по теме самообразования на учебный год, они ведут собственную подборку и накопление материалов по изучаемой теме, что свидетельствует о их заинтересованности в накоплении и обобщении собственного опыта.

Педагоги Детского сада в 2023/2024 учебном году успешно участвовали в конкурсах и акциях различного уровня:

- муниципальный этап республиканского конкурса «День Конституции Республики Крым», 3 место, май 2022 года;

- муниципальный этап республиканского конкурса «Мир глазами детей», 1 место, 3 место - май 2023 года;

- муниципальный этап республиканского конкурса «Школа здоровья для маленьких крымчан», 1 место, май 2023 года.

Ежегодно педагоги и воспитанники Детского сада принимают активное участие в благотворительной акции «Белый цветок».

Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов показал, что работа в данном направлении ведется на достаточном уровне.

2.4. Анализ взаимодействия с родителями воспитанников

Сотрудничество с родителями (законными представителями) и активное вовлечение их в деятельность детского сада являлось одной из основных задач педагогического коллектива. Строилось оно по нескольким направлениям:

- Изучение семей воспитанников;

- Повышение правовой и педагогической культуры родителей;

- Ознакомление родителей с деятельностью учреждения (включая ознакомление с нормативными документами через сайт ДОУ);

- Создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок, конкурсов).

Для эффективного взаимодействия детского сада и семьи использовались такие формы сотрудничества, как родительские собрания; консультации и наглядная пропаганда.

Работа с родителями ведётся согласно годовому плану работы ДОУ и специалистов, а также календарного плана воспитателей. В течение года проводились родительские собрания в каждой возрастной группе, на которых освещались различные вопросы воспитания и развития детей.

Исходя из вышесказанного, можно считать, что работа в Детском саду по взаимодействию с родителями воспитанников в 2022/2023 учебном году осуществлялась на достаточном уровне.

2.2. Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Формирование предпосылок функциональной грамотности дошкольников через внедрение современных технологий в образовательной деятельности.
2. Организация совместной работы дошкольного образовательного учреждения и родителей по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья дошкольников.

В 2024/2025 учебном году педагогический коллектив будет руководствоваться следующими нормативно-правовыми и программными документами:

1. Федеральный закон № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Закон Республики Крым от 06.07.2015г. №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО».
4. Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
5. Письмо Минобрнауки России от 28.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).
7. Приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
8. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 №579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;
9. Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028.
10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022г. № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 (зарегистрирован 12.01.2023 № 71978);
11. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08. 2010г. № 761 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
12. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013г. № 544 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
13. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации

от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573;

14. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии;

15. Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Крымский веночек»,2017;

16.Муниципальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Феодосия на ладошках»,2018;

17. Нормативные правовые акты муниципального образования города Феодосии;

18.Устав «Детского сада № 9 «Алые паруса»

19. Локальные акты Учреждения.

Раздел III. План мероприятий по реализации целей и задач годового плана на 2024/2025 учебный год

3.1. Организационно-управленческая деятельность

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ на 2024/2025 уч. год.	в течение года	заведующий
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024/2025 уч. год	в течение года	заведующий
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (локальные акты, положения и др.)	в течение года	заведующий
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	заведующий
5	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	заведующий

3.2. Организационно-методическая и педагогическая работа с кадрами

Расстановка педагогов и специалистов на 2023/2024 учебный год

Возрастная группа	ФИО педагога
разновозрастная группа № 1 «Солнышко» для детей от 3 до 4 лет	Очкина Виктория Александровна Вандик Нина Витальевна
разновозрастная группа № 2 «Почемучки» для детей от 4 до 5 лет	Новикова Виктория Андреевна Кордова Виктория Викторовна
разновозрастная группа № 3 «Теремок» для детей от 5 до 7 лет	Пикалова Татьяна Леонидовна Кордова Виктория Викторовна

Специалисты

Должность	ФИО	Возрастная группа	Квалификационная категория
Педагог-психолог (внутреннее совместительство)	Новикова Виктория Викторовна	Все группы	СЗД
Педагог дополнительного образования (внутреннее совместительство)	Вандик Нина Витальевна	разновозрастная группа № 3 «Теремок»	

Обеспечение педагогическими кадрами

№ п./п.	Ф.И.О.	Непрерывный стаж в отрасли образования	Должность, квалификационная категория	Сведения об образовании (уровень образования, наименование учебного учреждения и дата его окончания)	Сведения о прохождении курсов повышения квалификации (наименование учреждения, дата и тема прохождения, часы)	Аттестация	Планируемый год курсов	Планируемый год аттестации
1	Вандик Нина Витальевна	3,8	Воспитатель Педагог дополнительного образования	высшее Херсонский национальный технический университет Год окончания 2006 Специальность «Менеджмент организаций» Профпереподготовка КРИППО Образование и педагогика. Теория и методика дошкольного образования (504 часа) Год окончания 2021 Профпереподготовка ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» Педагог дополнительного образования (560 часов) Год окончания 2023	КРИППО 15.05.2023-26.05.2023 72 часа «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым» ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» 16.03.2023-31.03.2023 36 часов «Ментальная арифметика как методика развития творческого и интеллектуального потенциала личности ребенка» ООО «Академия госаттестации» 27.07.2023-01.08.2023 72 часа «Федеральная образовательная программа дошкольного образования-2023: содержание и внедрение»	-	2026	2029

2	Кордова Виктория Викторовна	11.9	воспитатель СЗД	<p>высшее Государственное образовательное учреждение высшего профессиональног о образования «Тобольский государственный педагогический институт имени Д.И.Менделеева» Год окончания 2009 год Специальность педагог- психолог</p> <p>Проф. переподготовка 300 часов ООО Учебный центр профессионал г. Москва «Воспитание детей дошкольного возраста» с 14.12.2016 по 22.02.2017</p>	<p>ООО «Инфоурок» 108 часов 10.04.2023- 03.05.2023 «Современные методики логопедической ритмики с детьми с нарушением речи»</p> <p>ООО «Инфоурок» 72 часа 10.04.2023- 26.04.2023 «Дошкольное образование в условиях модернизации и требований ФГОС ДО»</p> <p>ООО «Академия госаттестации» 27.07.2023- 01.08.2023 72 часа «Федеральная образовательная программа дошкольного образования- 2023: содержание и внедрение»</p>		2024	2027
3	Новикова Виктория Андреевна	12.2	Воспитател ь, педагог- психолог СЗД	<p>высшее Харьковский национальный университет им.В.Н.Каразина Год окончания 2004 Специальность педагог- психолог</p> <p>Проф. Переподготовка 340 часов Уральский институт повышения квалификации и переподготовки Год окончания 2016 Специальность Дошкольная педагогика и психология С 01.06.2016 по 09.08.2016 г.</p>	<p>КРИППО 15.05.2023- 26.05.2023 72 часа «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»</p> <p>ООО «Академия госаттестации» 07.04.2023- 15.04.2023 72 часа «Особенности организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными особенностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС»</p>	2023	2026	2028

					<p>КРИППО 05.12.2022- 09.12.2022 36 часов «Особенности проведения консультативно работы в образовательных организациях»</p> <p>ООО «Академия госаттестации» 27.07.2023- 01.08.2023 72 часа «Федеральная образовательная программа дошкольного образования-2023: содержание и внедрение»</p>			
4	Очкина Виктория Александровна	10,11	воспитатель СЗД	<p>высшее Харьковский национальный педагогический университет им. Г.С.Сквороды Специальность учитель изобразительного искусства Год окончания 2012 год</p> <p>Проф. Переподготовка 288 часов Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования» Специальность дошкольная педагогика и психология С 25.05.2016 по 25.08.2016г.</p>	<p>КРИППО 19.04.2021- 30.04.2021 72 часа «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»</p> <p>КРИППО 05.12.2022- 07.12.2022 18 часов «Познавательное развитие детей дошкольного возраста: особенности растительного мира Крыма»</p> <p>ООО «Академия госаттестации» 07.04.2023- 15.04.2023 72 часа «Особенности организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС»</p> <p>ООО «Академия госаттестации» 27.07.2023-</p>	2021	2024	2027

					01.08.2023 72 часа «Федеральная образовательная программа дошкольного образования-2023: содержание и внедрение»			
5	Пикалова Татьяна Леонидовна	32,1	воспитатель СЗД	среднее профессиональное Энгельсское педагогическое училище Саратовской области Специальность воспитатель в дошкольных учреждениях Год окончания 1991	КРИППО 72 часа Феодосия (бюджет) 14.06.2022-27.06.2022 «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым» ООО «Академия госаттестации» 27.07.2023-01.08.2023 72 часа «Федеральная образовательная программа дошкольного образования-2023: содержание и внедрение»	2022	2025	2027
6	Червонищенко Оксана Николаевна	11,2	заведующий	высшее Таврический гуманитарно-экологический институт Год окончания 2007 Специальность – психология Проф.переподготовка ООО «Центр подготовки государственных и муниципальных служащих» по доп. проф. программе «Менеджмент в образовании в условиях реализации ФГОС» 524 часа. С 15.06.2017 по 15.09.2017 г. Профпереподготовка ООО «Учитель-	72 часа КРИППО Симферополь 14.10.2022-25.10.2022 «Организация и управление дошкольным образованием» ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» 14.02.2023-15.03.2023 120 часов «Специалист в сфере закупок. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ООО «Центр	2023	2025	2028

				Инфо» «Педагогика и методика дошкольного образования» (504 часа) 12.08.2022-17.10.2022	непрерывного образования и инноваций» 14.02.2023-28.02.2023 72 часа «Менеджмент в образовании: обеспечение развития и эффективной деятельности дошкольной образовательной организации» ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» 11.07.2023-09.08.2023 144 часа «Управление современным детским садом 2023/2024: ключевые компетенции и лучшие практики руководителя ДД в контексте новой федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО)»			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

Повышение теоретического уровня педагогического мастерства.

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Заведующий
2.	Аттестация педагогов	В течение года	
3.	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих групп, в выставках, конкурсах, смотрах, акциях.	В течение года	
4.	Участие в проведении открытых мероприятий, педагогических советов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней.	По плану	
5.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению педагогов, журналов.	В течение года	

6.	Работа по самообразованию педагогов по индивидуальным маршрутам, по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей.	В течение года	Педагоги
7.	Участие в экспериментальной деятельности, проведении кружковой работы.	В течение года	Заведующий
8.	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми педагогами.	в течении года	
9.	Участие в работе ПМПК, ППк.	В течение года	

Курсы повышения квалификации

В 2024/2025 учебном году пройдут курсы повышения квалификации:

№	Ф И О педагога	Наименование программы
1	Пикалова Татьяна Леонидовна	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»

Аттестация педагогических работников

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Составление графика аттестации, плана работы аттестационной комиссии Детского сада.	Сентябрь	Заведующий
2	Консультация по процедуре аттестации	Сентябрь	
3	Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации. Рекомендации по составлению индивидуальной папки профессиональной деятельности педагога.	Октябрь	
4	Изучение работы аттестуемых педагогов.	В период аттестации	Аттестационная комиссия
5	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	В течение года	Заведующий
6	Оформление документов по аттестации	В период аттестации	Аттестационная комиссия
7	Информирование коллектива о прохождении аттестации	В течение года	
8	Размещение материалов на стенде «Внимание! Аттестация»		

Педагогические работники, подлежащие аттестации в 2024-2025 учебном году

№	ФИО	Должность	Категория
1			

Темы по самообразованию педагогов

№	ФИО педагога	Тема по самообразованию	Ответственный
1	Вандик Нина Витальевна	Развитие речевой активности детей младшего возраста в процессе театрализованной деятельности	воспитатель
2	Кордова Виктория Викторовна	Разучивание стихов и сказок с использованием метода «расскажи стихи руками» с детьми старшего возраста	воспитатель
3	Новикова Виктория Андреевна	Развитие эмоционального интеллекта дошкольника через игру и творчество	воспитатель

4	Очкина Виктория Александровна	Экологическое воспитание младшего дошкольного возраста	воспитатель
5	Пикалова Татьяна Леонидовна	Использование технологии синквейн в речевом развитии воспитанников подготовительной группы	воспитатель

План работы с молодыми педагогами

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога.

Задачи: оказание методической помощи молодым специалистам в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности детей в разных возрастных группах. повышение уровня самообразования педагогов

№	Содержание работы	Форма проведения	Ответственный
1	Изучение образовательной программы дошкольного учреждения	Консультации и ответы на интересующие вопросы	Педагог наставник
2	Изучение требований к планированию образовательного процесса	Консультации и ответы на интересующие вопросы	Педагог наставник
3	Составление плана по самообразованию	Помощь в выборе темы, в написании плана.	Педагог наставник
4	Требования к развивающей предметно - пространственной среде группы	Практическая помощь	Педагог наставник
5	Организация непосредственно организованной образовательной деятельности дошкольников, проведения режимных моментов	Посещение мероприятий и практическая помощь	Педагог наставник

Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта

Цель: повышение профессионального мастерства педагогов Детского сада, внедрение в практику новых подходов в работе с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональных и муниципальных программ Крыма.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Выявление педагогического опыта или педагогической деятельности	Методы выявления: - анализ результатов мониторинга качества образования дошкольников; - просмотр НООД; - оперативный и тематический контроль	В течение года	заведующий
2.	Изучение педагогического опыта	Выявление ППО: - Наблюдение за работой и поддержка инициативных, творческих педагогов. - Участие в городских семинарах, методических объединениях педагогов.	В течение года	заведующий
3	Методическая работа	Оказание методической помощи педагогам в подборе материалов по изучению и обобщению ППО	В течении года	заведующий

3.3. Педагогические советы

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1.	<p>Педсовет №1 (Установочный)</p> <p>Тема: «Организация образовательного процесса на 2024/2025 учебном году»</p> <p>Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в 2024/2025 учебном году</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ летней оздоровительной работы 2. Обсуждение и утверждение на 2024/2025 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> - ОП ДО в соответствии с ФОП ДО; - АОП ДО для обучающихся с задержкой психического развития в соответствии с ФАОП ДО; - дополнительной образовательной программы по ментальной арифметике - программы кружковой деятельности по логоритмике 3. Ознакомление педагогов с графиком прохождения аттестации и курсов повышения квалификации в 2024/2025 уч.г., новый порядок аттестации 4. Распределение педагогов для участия в работе городских методических объединений 5. Принятие решения педсовета 	август	Заведующий, педагога ДОУ
2	<p>Педсовет № 2</p> <p>Тема: «Организация сопровождения детей с ОВЗ в условиях реализации АОП ДО»</p> <p>Цель: повысить профессиональную компетентность педагогов для обеспечения эффективности образовательного процесса в условиях реализации адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Выступление Новиковой Виктории Андреевны педагога-психолога «Сопровождение детей с ОВЗ как система деятельности всех специалистов детского сада» 3. Выступление Новиковой Виктории Андреевны педагога-психолога «Основные направления коррекционно-педагогической работы с детьми с ОВЗ и детей - инвалидов педагога- психолога ДОУ» 4. Разное 5. Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение. 	ноябрь	Заведующий, Новикова В.А., педагог-психолог

3.	<p>Педсовет № 3</p> <p>Тема: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по формированию функциональной грамотности</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Выступление Пикаловой Татьяны Леонидовны, воспитателя «Использование технологии синквейн в речевом развитии воспитанников подготовительной группы» 3. Выступление Кордовой Виктории Викторовны, воспитателя «Использование метода «Расскажи стихи руками», как эффективного средства разучивания стихотворений с детьми старшего дошкольного возраста» (метод Алябьевой). 4. Принятие и утверждение отчета по самообследованию за 2024 год 5. Разное 6. Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение. 	март	Заведующий Пикалова Т.Л., воспитатель Кордова В.В., воспитатель
4	<p>Педсовет № 4 (Итоговый)</p> <p>Тема: «Результативность деятельности ДОУ за 2024/2025 уч. год» (итоговый)</p> <p>Цель: подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результаты работы сотрудников за истекший год.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Выступление воспитателей «Итоги диагностики», «Готовность к школе». 3. Анализ воспитательно-образовательной работы за год. 3. Обсуждение и принятие плана летней оздоровительной работы на 2024 год. 4. Разное 5. Результаты мониторинга качества образовательной среды. 6. Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнения. 	май	Заведующий Воспитатели всех возрастных групп

3.4. Консультации

№	Содержание работы	срок	ответственный
1.	«Процедура аттестации педагогических работников ДОУ. Новое в процедуре аттестации»	Сентябрь	Червонищенко О.Н.
2	«Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	октябрь	Червонищенко О.Н.
3	«Жестокое обращение с детьми»	Ноябрь	Новикова В.А.
4	«Приобщение детей к национальной культуре, знакомство с народами, живущими в России, Крыму, Феодосийском регионе»	январь	Тимошенко В.А.
5	Организация совместной работы дошкольного образовательного учреждения и родителей по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья дошкольников.	февраль	Инструктор по физической культуре
6	Особенности календарно-тематического планирования в летний оздоровительный период.	Май	Червонищенко О.Н.

3.5. Открытые просмотры

№	Содержание	Группа	Сроки	Ответственный
1	НОД «Выращивание травяничка (экочелочечка)	«Солнышко»	февраль	Очкина В.А.
2	Театрализованное представление в младшей группе. Инсценировка сказки «Репка»	«Солнышко»	март	Вандик Н.В.
3	НОД Путешествие в сказочную страну» с применением технологии синквейн	«Теремок»	апрель	Пикалова Т.Л.
4	НОД Расскажем пальчиками сказку»	«Теремок»	апрель	Кордова В.В.
5	НОД «Путешествие в мир эмоций»	«Почемучки»	май	Новикова В.А.

РАЗДЕЛ IV. Изучение состояния педагогического процесса

Цель: реализовать годовые задачи деятельности педагогического коллектива через различные виды и формы контроля.

Форма контроля. Тема контроля	Сроки	Категория педагогов, группы	Форма отображения	ответственный
1.Предупредительный контроль				
1.Подготовка документации (учебный план, распределение НОД, графики работы, групповая документация)	сентябрь	все	приказ	заведующий
2. Контроль за: - готовностью педагогов к рабочему дню; - выполнением режима дня; - организацией и проведением прогулок; - организацией и проведением физкультурно-оздоровительной работы	В течение года	все	информация к сведению	заведующий
3.Анализ календарных планов, содержанием и качеством планирования образовательного процесса	ежемесячно	все	Информация на педчасе	Заведующий
4.Контроль за организацией работы по самообразованию педагогов	ежеквартально	все	анализ документации	заведующий
5.Оценка состояния РППС в группах в соответствии с ФГОС ДО	Ежеквартально	все	Аналитическая справка	Заведующий,
6.Готовность к работе в летний оздоровительный период	май	все	Информация на педсовете	заведующий,
2.Тематический контроль				
1.«Организация сюжетно-ролевых игр в группах Детского сада №26 «Парус»	Декабрь	все	К совещанию при заведующем	Заведующий
2.Итоги проведения мониторинга	2 раза в год	все	информация к педсовету	заведующий
3.Оперативный контроль				
1.Санитарное состояние Детского сада	ежемесячно	все	Информация к педсовету	заведующий
2.Ведение групповой документации	Ежеквартально	все	К совещанию при заведующем	
3. Организация прогулок	В течение года	все	К совещанию при заведующей	
4. Анализ детских работ по рисованию и аппликации	Ежеквартально	все	Информация на педчасе	

5. Анализ работы педагогов по самообразованию	Май	все	Информация на педчас	
4.Итоговый контроль				
1. Анализ выполнения задач годового плана	Май	все	Информация к педсовету	Заведующий
2.Анализ мониторинга усвоения детьми программы	Май	все	аналитическая справка	заведующий педагоги ДОУ
3.Готовность детей к обучению в школе	Май	Подготовительная группа	аналитическая справка	

РАЗДЕЛ V. Взаимодействие с социумом и семьями воспитанников

Цель: Создание системы взаимодействия ДОО с социумом для обеспечения благоприятных условий всестороннего развития детей дошкольного возраста, их способностей и творческого потенциала.

Наименование общественных организаций	Формы сотрудничества	Периодичность
КРИППО	Курсы повышения квалификации	По плану
МБОУ «Школа № 6»	Экскурсии для воспитанников, посещение уроков и занятий, консультации для воспитателей и родителей	По плану преемственности ДОО и школы
Дошкольные образовательные учреждения города	Проведение методических объединений	По плану МЦ
Детская поликлиника, Орджоникидзевская амбулатория	Проведение медицинского обследования	1 раз в год, по мере необходимости
Пожарная часть	Встречи с работниками пожарной части, консультации, инструктажи	По плану на год
ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам ДД	По плану на год

5.1. Общие родительские собрания

Месяц	Тема	Участники
Сентябрь	<p>«Задачи педагогического коллектива и родителей по воспитанию и образованию детей в новом 2024 - 2025 учебном году в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>Цель: Ознакомление родителей с итогами подготовки ДОО к новому учебному году, знакомство с особенностями построения образовательного процесса на первой ступени дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p>Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФОП ДО»</p> <p>Сообщение «Итоги подготовки к новому учебному году - достижения и проблемы»;</p> <p>Сообщение «Основные направления образовательной работы с детьми на 2024/2025 учебный год. Ознакомление с годовым планом работы».</p> <p>Организация детского питания О составе общего родительского комитета Вакцинация детей</p>	Заведующий родители

Май	<p>«Итоги работы детского сада в 2024 - 2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период» Цель: ознакомление родителей с итогами и перспективами совместной работы, организацией летней оздоровительной компании. Отчёт «Итоги работы за 2024/2025 учебный год» Анкетирование «Оценка удовлетворенности образовательными услугами в ДОУ» (мнение о работе ДОУ). Организация летней оздоровительной компании. Ремонтные работы, развитие предметно - развивающей среды ДОУ Публичный отчет заведующего ДОУ</p>	Заведующий, Родители
------------	---	-------------------------

Групповые родительские собрания.

Группа «Солнышко»

Месяц	Тема	Участники
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Режим дня, расписание НОД 2. Правила посещения группы 3. Возрастные особенности детей 4. Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей: знакомство родителей с основными документами учреждения, получение первоначальных сведений о семье. 5. Участие в благотворительной акции «Белый цветок» 	Воспитатель, родители
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация совместной работы дошкольного образовательного учреждения и родителей по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья дошкольников. 2. Подготовка к новогодним утренникам 3. Безопасность ребенка дома, в зимний период 	
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чему мы научились за год 2. Анкетирование «По результатам года» 3. Безопасность детей в летний период 4. Подготовка к новому учебному году (покраска игрового оборудования) 	Воспитатель

Группа «Почемучки»

Месяц	Тема	Участники
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Режим дня, расписание НОД 2. Правила посещения группы 3. Возрастные особенности детей 4. Участие в благотворительной акции «Белый цветок» 	Воспитатель, родители
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация совместной работы дошкольного образовательного учреждения и родителей по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья дошкольников. 2. Подготовка к новогодним утренникам 3. Безопасность ребенка дома, в зимний период 	воспитатель
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чему мы научились за год 2. Анкетирование «По результатам года» 3. Безопасность детей в летний период 4. Подготовка к новому учебному году (покраска игрового оборудования) 	Воспитатель

Группа «Теремок»

Месяц	Тема	Участники
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Режим дня, расписание НОД 2. Правила посещения группы 3. Возрастные особенности детей 4. Сотрудничество педагогов и родителей по подготовке детей к школе 5. Участие в благотворительной акции «Белый цветок» 	Воспитатель, родители
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация совместной работы дошкольного образовательного учреждения и родителей по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья дошкольников. 2. Подготовка к новогодним утренникам 3. Безопасность ребенка дома, в зимний период 	воспитатель
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чему мы научились за год 2. Анкетирование «По результатам года» 3. Безопасность детей в летний период 4. Подготовка к выпускному 5. Подготовка к новому учебному году (покраска игрового оборудования) 	Воспитатель

5.2. Выставки, акции, конкурсы совместного творчества родителей и детей

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
1.	Выставка поделок :«Осенние фантазии»	воспитатели	Ноябрь 2024
2.	Выставка работ «Новогодний калейдоскоп»	воспитатели	Декабрь 2024
3.	Выставка рисунков «Бабушкам и мамам посвящается»	воспитатели	Март 2025
4.	«У войны не детское лицо»	воспитатели	Май 2025
Акции (совместно с родителями)			

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
1	«Белый цветок»	Воспитатели родители	Сентябрь 2024
2.	“Внимание - дорога!”	воспитатели	Ноябрь 2024
3.	“Зажги синим»	воспитатели	Апрель 2025
4.	«Салют Победы!»	воспитатели	Май 2025

5.3. План мероприятий по работе с родителями

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Заключение договоров с родителями вновь принятых детей.	В течение года	Заведующий
2	Составление плана работы родительского совета ДОУ.	Сентябрь - октябрь	Заведующий
3	Пополнение банка данных о семьях воспитанников. Составление Социального паспорта ДОУ. Анализ документов и первичных сведений о ребенке, поступившем в ДОУ и его семье. Социологическое исследование состава семей воспитанников.	Сентябрь -ноябрь	Заведующий Воспитатели
4	Организация и проведение консультирования родителей по проблемам образования и воспитания дошкольников.	В течение года	Заведующий Педагог-психолог Воспитатели
5	Проведение общих родительских собраний МБДОУ	Сентябрь Май	Заведующий
6	Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану	В течение года	Воспитатели
7	Консультации для родителей по основным направлениям работы МБДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)	Ежедневно	Воспитатели
8	Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ, спортивных соревнованиях, праздниках, проектах	В течение года	Воспитатели
9	Консультационный пункт	В течение года	Заведующий Воспитатели Педагог-психолог
10	Анкетирование родителей	В течение года	Заведующий Воспитатели

Раздел VI.Административно- хозяйственная деятельность учреждения

6.1. Организационно-производственные мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	- Инструктажи: «Охрана жизни и здоровья детей»; инструктаж по антитеррористической защищенности; инструктаж по ОТ; - инструктаж по ПБ, проведение учений по эвакуации.	2 раза в год	Заведующий, завхоз
2	Производственные собрания трудового коллектива	Сентябрь Декабрь май	Заведующий завхоз
3	Профсоюзные собрания	2 раза в год	Председатель ППО

Оснащение образовательного процесса

1	Пополнение методического кабинета новинками учебной и методической литературы.	В течение года	Заведующий
2	Создание условий в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Заведующий

Укрепление материально-технической базы ДОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Пополнение МТБ	В течение года	Заведующий завхоз
2	Приобретение средств индивидуальной защиты в соответствии с правилами пожарной безопасности.		
3	Замена детского игрового оборудования на игровых площадках		
4	Благоустройство территории ДОУ. Оформление газонов клумб, закрепление участков по группам		
5	Своевременное освоивание выделенных бюджетных и внебюджетных средств		
6	Административно-хозяйственный контроль: - по ПБ, ОТ; -по соблюдению правил внутреннего распорядка; - соблюдение СанПиН, проверка знаний.		
7	Заключение договоров на поставку продуктов. Заключение муниципальных контрактов.	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством
8	Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора	В течение года	Заведующий

	и Роспотребнадзора.		
9	Подготовка и проведение инвентаризации материальных ценностей	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством
10	Проведение планёрок с обслуживающим персоналом	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
11	Составление отчетности по потреблению энергоресурсов и воды, осуществление систематического контроля за работой и показаниями приборов учета	В течение года	Заведующий

6.2. Управление дошкольным образовательным учреждением

Производственные совещания	Срок	Ответственный
Собрание № 1. «Готовность ДООУ к новому 2024/2025 учебному году». 1. Правила внутреннего трудового распорядка. Утверждение графика работы всех сотрудников Учреждения. 2. Информация о готовности детского сада к новому учебному году. 3. Отчет об эффективности проведения летней оздоровительной кампании. 4. Итоги летней оздоровительной кампании, результаты готовности ДООУ к новому учебному году.	Сентябрь	Заведующий Завхоз
Собрание № 2. «Готовность к работе в осенне-зимний период». 1. Соблюдение требований охраны труда, ПБ 2. Экономия тепла и электроэнергии в осенне-зимний период 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за 2024 год. 4. Организация работы по безопасной жизнедеятельности детей и сотрудников в ДООУ. 5. Переизбрание комиссий	Декабрь	Заведующий Завхоз
Собрание № 3. «Подготовка к летней оздоровительной кампании» 1. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДООУ 2. Об итогах работы коллектива за прошедший учебный год 3. Организация летней оздоровительной работы ,в целях реализации уставных задач ДООУ. 4. Задачи коллектива по подготовке учреждения к новому учебному году.	Май	Заведующий Завхоз

-

Утверждаю:
Директор МБОУ «Школа № 6»

_____ В.В.Карпенко

« » _____ 2024 год

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 9 «Алые паруса»

_____ О.Н.Червонищенко

« » _____ 2024 год

**План работы по преемственности
Между МБОУ «Школа № 6» г.Феодосии Республики Крым»
и МБДОУ «Детский сад № 9 «Алые паруса» г.Феодосии
Республики Крым»
На 2024/2025 год**



2024г.

Пояснительная записка

«От того, как будет чувствовать себя ребёнок, поднимаясь на первую ступеньку лестницы познания, что он будет переживать, зависит весь дальнейший путь к знаниям».
В.А. Сухомлинский.

Проблема преемственности между дошкольным и начальным образованием актуальна во все времена.

Понятие преемственности трактуется широко – как непрерывный процесс воспитания и обучения ребёнка, имеющий общие и специфические цели для каждого возрастного периода, т.е. – это связь между различными ступенями развития, сущность которой состоит в сохранении тех или иных элементов целого или отдельных характеристик при переходе к новому состоянию. И не случайно в настоящее время необходимость сохранения преемственности и целостности образовательной среды относится к числу важнейших приоритетов развития образования в России.

Задачи непрерывного образования на дошкольном этапе:

- Приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;
- Обеспечение эмоционального благополучия каждого ребенка, его положительного самоощущения;
- Развитие инициативности, любознательности, способности к творческому самовыражению; расширение знаний об окружающем мире, стимулирование познавательной, коммуникативной игровой и других видов активности.

На этапе начальной школы преемственность обеспечивает:

- Осознанное принятие ребенком ценностей здорового образа жизни и регуляцию поведения в соответствии с ними;
- Готовность к активному эмоциональному, интеллектуальному, коммуникативному взаимодействию с окружающим миром;
- Желание и умение учиться, готовность к образованию в школе и самообразованию;
- Развитие инициативности, самостоятельности, навыков сотрудничества в разных видах деятельности;
- Развитие и совершенствование личных качеств ребенка, сформированных в дошкольном детстве.

Цель: обеспечить создание системы непрерывного образования, связь и согласованность целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

Содержание работы	Срок	Ответственный
Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы		
Обсуждение и утверждение совместного плана работы педагогов школ и детских садов	Сентябрь	Зам. Директора по УВР МБОУ «Школа № 6» воспитатели
Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	В течение года	Зам. Директора по УВР МБОУ «Школа № 6» воспитатели
Участие в педагогических советах		
Взаимное консультирование		
Заседания методических объединений педагогов ДОУ, проводимых совместно с учителями начальных классов		
Содержание работы педагогов ДОУ и НОО с детьми		
Экскурсия в школу, посещение библиотеки	В течение года	Педагоги ДОУ
Беседы о школе		
Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)		
Чтение и рассказывание стихов о школе	В течение года	Педагоги ДОУ
Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь		
Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа»		
Выставка детских работ «Моя будущая школа»		
Сюжетно-ролевая игра «Я - школьник»		
Словесные и дидактические игры школьной тематики		
Знакомство с пословицами, поговорками и загадками об учении в школе		
Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»		
Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	По плану школы	Педагоги ДОУ

Выпуск детей в школу	Май	Педагоги ДОУ
Обследование детей старшей группы с целью изучения школьной зрелости.	Апрель-май	Педагоги ДОУ
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Консультация «Психологическая готовность к школе» Правила для родителей.	Октябрь	педагоги ДОУ педагоги школ
Родительские собрания «Подготовка к школе в системе - детский сад – семья – школа»	Ноябрь	педагоги школ, заведующий и педагоги ДОУ
Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе» Выпуск брошюр «Леворукий ребенок»	Январь	
Консультация «Готовим руку к письму»	Февраль	

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 9
«Алые паруса»
_____ О.Н.Червонищенко

**План мероприятий
по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма
на 2024/2025 учебный год**

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1. Организационно-методическая работа			
1.	Оформление групповых информационных «Уголков безопасности» и папок-передвижек «Воспитываем пешехода»	сентябрь	Воспитатели групп
2	Организация предметно-развивающей среды в группах по обучению детей правилам дорожного движения	в течение года	воспитатели групп
3	Инструктажи с сотрудниками по правилам безопасного поведения на дороге, в транспорте во время поездок, походов, экскурсий	в течение года	Заведующий
4	Создание папки методической литературы по обучению детей дорожной безопасности	в течение года	Воспитатели групп
5	Организация встреч сотрудников ОГИБДД с воспитанниками ДОУ для проведения мероприятий по профилактике ПДД	в течение года	заведующий
6	Консультации для воспитателей по теме предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	заведующий
7	Размещение информации для родителей по теме на сайте детского сада	в течение года	заведующий
8	Подготовка к участию в конкурсах, акциях муниципального, регионального уровней по ПДД	в течение года	Воспитатели групп
2. Работа с детьми			
1.	Разработка безопасных маршрутов движения детей со взрослыми для пешеходных переходов	август	Заведующий Щедухина О.А.
2.	Проведение недели по профилактике ПДД «Внимание - дети!»	Август	воспитатели групп
3.	Организация досугов и развлечений по закреплению знаний детьми правил дорожного движения	В течение года	Воспитатели групп
4	Тематические занятия, беседы: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ребёнок и дорога ▪ Улицы и движение машин ▪ Дорожные знаки ▪ «Азбука дорожного движения» ▪ Обязанности пешеходов 	в течение года	Воспитатели групп

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Элементы улиц и дорог ▪ Опасные перекрестки ▪ Светофор и его сигналы ▪ Сигналы и указания регулировщика ▪ Пешеходные переходы ▪ Правила перевозки людей ▪ Правила поведения в общественном транспорте ▪ Движение через железнодорожные пути 		
5	Изучение правил дорожного движения с воспитанниками.	в течение года	Воспитатели групп
6	Проведение конкурсов рисунков «Правила дорожные знать каждому положено»	в течение года	Воспитатели групп
3. Работа с родителями			
1.	Общее групповое родительское собрание: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения и профилактика в семье и детском саду»	сентябрь	Заведующий Инспектор ГИБДД
2.	Анкетирование «Правила и безопасность дорожного движения», «Осторожно, дорога».	Сентябрь май	воспитатели групп
3.	Проведение тематических групповых родительских собраний с повесткой: «Безопасность вашего ребёнка на дорогах», «Светоотражающие стикеры»	в течение года	Воспитатели групп
4.	Сотворчество с детьми: «Уроки улицы!» (рисование)	Февраль	Воспитатели групп
5.	Оформление папок передвижек по темам: «Правила дорожного движения – знать каждому положено» «Посадка, поведение детей в транспорте, выход из автобуса» «Советы родителям в осенне-зимний период» «Рекомендации для родителей о ПДД».	в течение года	Воспитатели групп
6.	Консультации для родителей: «Родитель- пример поведения на улице и дороге», «Типичные ошибки детей при переходе улиц и дорог». Беседы с родителями, разработки памяток, «Азбуки по правилам дорожного движения»,	в течение года	воспитатели групп

Утверждаю
 Заведующий МБДОУ «Детский сад № 9
 «Алые паруса»
 _____ О.Н.Червонищенко

**План мероприятий, направленных на обеспечение
 безопасности жизнедеятельности
 на 2024/2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация педагогическими работниками по ОБЖ.	сентябрь	заведующий ДОУ
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь"	октябрь	заведующий ДОУ
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	в течении года	воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"	ноябрь	воспитатели
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	в течении года	воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	в течении года	заведующий
7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"	в течении года	воспитатели, медсестра
8.	Обновление детских прогулочных площадок.	май	воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей(инструкции). беседы с детьми: "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде", "Витамины полезные продукты"	май июнь	заведующий ДОУ воспитатели

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 9 «Алые паруса»
_____ О.Н.Червонищенко
Введено в действие
Приказом №104 -ОД от 30.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

На Общем собрании родителей
Протокол № 1 от 06.09.2024 г.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

На 2024/2025 учебный год

Воспитание здорового ребёнка – приоритетная, наиглавнейшая задача дошкольной педагогики, особенно в современных условиях. Проблема воспитания счастливой личности напрямую связана со здоровьем этой личности. Дошкольнику необходимо помочь реализовать своё право на здоровье и счастливую жизнь. Одним из путей решения этой проблемы является организация работы по воспитанию дошкольников в летний период года. Летний отдых детей оказывает существенное влияние на укрепление организма, сопротивляемость заболеваниям, создание положительных эмоций. В летний период особенно большие возможности предоставлены для закаливания, совершенствования защитных реакций ребёнка, широко используются солнечно-воздушные ванны и водные закаливающие процедуры. Летом продолжается систематическая и полномочная работа по образовательным областям. Все виды деятельности переносятся на воздух. Каждому виду отводится место и время в распорядке дня.

Приоритетными направлениями дошкольного учреждения летом являются:

- физкультурно-оздоровительная работа;
- экологическое воспитание;
- игровая, музыкальная, театрализованная, продуктивная деятельность детей.

Цель: Объединить усилия взрослых (сотрудников ДОУ и родителей воспитанников) по созданию безопасной развивающей предметно- пространственной среды, обеспечивающей возможность выбора деятельности по интересам детей, позволяющей им взаимодействовать со взрослыми и сверстниками, мотивирующую на свободную самостоятельную деятельность.

Задачи:

1. Создать условий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма в летние месяцы.
2. Создать условий для социально – коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического развития детей и физического развития детей.
3. Привлечение семей воспитанников к сотрудничеству в организации и проведении летней оздоровительной программы.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1.	Изучение нормативных документов, рекомендаций по работе с детьми в летний период	Май	Заведующий, воспитатели
1.2.	Издание локальных актов, разработка методических рекомендаций, регулирующих деятельность ДОУ в летний период	Май	Заведующий
1.3.	Проведение инструктажа по организации охраны жизни и здоровья детей в летний период	июнь	Заведующий
1.4.	Подготовка территории, прогулочных участков ДОУ к летнему периоду. Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм на прогулочных участках ДОУ с оформлением акта	Май, в течение летнего периода	Заведующий, заведующий хозяйством, педагоги
2. Методическая работа			
2.1	Составление плана работы на летний оздоровительный период	май	педагоги
2.2	Подготовка методических рекомендаций, литературы для воспитателей по темам: - «Особенности планирования оздоровительной работы в летний период»; - «Двигательная активность детей на летней прогулке»; - «Особенности планирования образовательного процесса в летний период с учётом ФГОС ДО»	Май	Заведующий
2.3	Консультации для педагогов: 1. "Особенности планирования образовательной деятельности в летний период"	Май	Заведующий
	2. "Оздоровление детей в летний период"	Июнь-август	Воспитатель
	3. "Подвижные игры на участке летом";		
	4. "Экологическое воспитание детей летом"		
2.6	Выполнение проектов по оформлению прогулочных участков	Июнь	Заведующий, воспитатели

3. Образовательная деятельность с детьми			
3.1	Планирование летней оздоровительной работы	Июнь	Заведующий, воспитатели
3.2	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, игры на ознакомление с правилами дорожного движения, экскурсии)	В течение летнего периода	Воспитатели
3.3	Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, наблюдение и эксперименты с живой и неживой природой, труд на участке и т. п.)	В течение летнего периода	Воспитатели
3.4	Познавательное-речевое развитие детей: беседы, дидактические игры, чтение художественной литературы, простейшее экспериментирование, наблюдение	В течение летнего периода	Воспитатели
3.5	Развитие коммуникативных навыков, обеспечение положительного эмоционального настроения: беседы, игровые ситуации общения, сюжетно-ролевые игры	В течение летнего периода	Воспитатели
3.6	Музыкальные и спортивные вечера развлечений согласно плану мероприятий с детьми на летний оздоровительный период	В течение летнего периода	Воспитатели Инструктор по физической культуре
4. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми			
4.1	Обеспечение максимального времени пребывания детей на свежем воздухе (утренний прием в группы, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения)	В течение летнего периода	Воспитатели Инструктор по физической культуре
4.2	Создание условий для повышения двигательной активности на свежем воздухе путём расширения ассортимента выносного оборудования (мячи, велосипеды, самокаты т.д.)	В течение летнего периода	Воспитатели
4.3.	Осуществление закаливания в повседневной жизни: -облегчённая одежда; -соблюдение режима проветривания; -умывание прохладной водой	В течение летнего периода	Воспитатели
4.4	Организация специальных закаливающих мероприятий: (воздушные и солнечные ванны, хождение босиком, контрастное обливание ног и т.д.)	В течение летнего периода	Воспитатели

4.5.	Реализация образовательной области «Физическая культура»: -проведение занятий физической культурой на воздухе; -проведение физкультурных досугов; -проведение спортивных упражнений (катание на самокате, городки, кольцоброс ,упражнения с мячом); -проведение элементов спортивных игр (футбола, баскетбола,);	В течение летнего периода	Воспитатели Инструктор по физической культуре
	-проведение подвижных игр на воздухе; -индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию ОВД на прогулке	В течение летнего периода	Воспитатели
4.6.	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков, расширение ассортимента овощных блюд	В течение летнего периода	Заведующий, завхоз
5. Профилактическая работа			
5.1.	Оформление санитарных бюллетеней: "Кишечная инфекция", "Профилактика травм глаза", "Овощи, фрукты, витамины"	В течение летнего периода	Воспитатели
5.2	Тематические беседы с детьми: "Болезни грязных рук"; "Как уберечься от вредного воздействия солнца"; "Что можно и что нельзя"; "Наш друг - светофор"; "Закаляйся, если хочешь быть здоров!" В течение летнего периода	В течение летнего периода	Воспитатели
6. Контрольная деятельность			
6.1.	Утренний приём (утренний «фильтр», гимнастика на воздухе)	В течение летнего периода	Заведующий
6.2.	Планирование образовательной деятельности в летний период	Июнь	Заведующий
6.3.	Проверка состояния территории, прогулочных участков ДООУ, наличия и сохранности выносного материала	В течение летнего периода	Заведующий
6.4.	Выполнение инструкций по ОТ, ПБ	Июнь	Заведующий
6.5	Организация питания: -формирование у детей культурно-гигиенических навыков при приеме пищи; -ведение документации по питанию; - контроль за витаминизацией и калорийностью пищи	В течение летнего периода	Заведующий
6.6.	Организация взаимодействия с родителями	В течение летнего периода	Заведующий, воспитатели

6.7.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: (закаливание, проведение физкультурных игр и развлечений и т.д.)	В течение летнего периода	Воспитатели, инструктор по физкультуре
6.8.	Организация работы по изучению правил дорожного движения	В течение летнего периода	Заведующий, воспитатели
7. Работа с родителями			
7.1.	Оформление "Уголка для родителей" в группах (режим дня; рекомендации по экологическому воспитанию; познавательному развитию детей и т.д.);	В течение летнего периода	Воспитатели
7.2.	Оформление ширм и папок-передвижек на тему «Летний отдых с детьми»	В течение летнего периода	Воспитатели
7.3.	Оформление "Уголка здоровья для родителей": профилактика теплового удара; профилактика кишечных инфекций; организация закаливающих процедур	В течение летнего периода	Воспитатели
7.4.	Консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	В течение летнего периода	Воспитатели
7.5.	Участие родителей в оформлении групп	В течение летнего периода	Воспитатели
8. Административно-хозяйственная работа			
8.1.	Ремонт и покраска оборудования на участке	В течение летнего периода	Заведующий, воспитатели
8.2.	Завоз и смена песка	До 01.06.2024	Заведующий
8.3.	Выполнение предписаний надзорных органов	Постоянно	Заведующий

С Годовым планом на 2024/2025 год ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

