

Принято:
Решением
педагогического совета МБДОУ
«Детский сад № 9 «Алые паруса»
Протокол № 2 от «01» марта 2023 год

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 9 «Алые паруса»
_____ О.Н.Червонищенко
Приказ № 12-ОД от «01» марта 2023 года год

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 9 «Алые паруса» г.Феодосии Республики Крым»

На 2022/2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

№	Содержание	Страница
1	Основные сведения об учреждении	3
2	Анализ работы за 2022 год	5
2.1.	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детям дошкольного возраста.	5
2.2.	Анализ преемственности детского сада и школы	6
2.3.	Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников.	6
2.4.	Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.	6
2.5.	Анализ итогов административно – хозяйственной работы в ДОУ.	6
3	цели и задачи работы педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на 2022/2023 год	7
3.1	Основные задачи работы педагогического коллектива на 2022/2023 год учебный год.	7
3.2.	Обеспечение педагогическими кадрами	8
3.3.	Повышение теоретического уровня педагогического мастерства. Курсы повышения квалификации в 2022/2023 год году.	11
3.4.	Расстановка педагогических кадров на 2022/2023 год год	12
4	Организационно – методическая работа	12
4.1.	Планирование методической работы с педагогическими кадрами	
4.2	Педагогические советы	13
4.3.	Акции	14
5	Раздел «Система внутреннего мониторинга»	14
5.1.	План – график контроля воспитательного процесса на 2022/2023 год год	15
6.	Взаимодействие с социумом	16
6.1.	Взаимодействие с семьей	16
6.2.	План работы с родителями на 2022/2023 год г.г.	17
	Приложения к годовому плану работы	18
№1	План работы по преемственности между МБОУ и МБДОУ	19
№2	П л а н работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	23
№ 3	Календарный план воспитательной работы	25

I. Основные сведения о дошкольном образовательном учреждении.

Краткая информационная справка.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Алые паруса» г.Феодосии Республики Крым» размещен на 1 и 2 этажах нежилого здания школы общей площадью 578,14 кв.м., для использования с целью организации присмотра и ухода за детьми и организации образовательного процесса воспитанников на основании Договора №3/2020 от 02.11.2020 г. «Безвозмездного пользования нежилым помещением» на основании Постановления администрации города Феодосии Республики Крым от 02.11.2020 № 3205 «О даче согласия Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Школа № 6 г.Феодосии Республики Крым» на предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества, расположенного по адресу: г.Феодосия, пгт.Орджоникидзе, ул.Ленина, д. 12».

Юридический адрес: 298184, Российская Федерация, Республика Крым, г.Феодосия, пгт. Орджоникидзе, ул. Нахимова, д.21.

Адрес местонахождения: 298184, Российская Федерация, Республика Крым, г.Феодосия, пгт. Орджоникидзе, ул. Ленина, д. 12.

E-mail: sadik_alieparusa9-feodosiy@crimeaedu.ru

официальный сайт детского сада: feodou9.crimea-school.ru

Выписка из реестра лицензий: ЛО35-01251-91/00175080 от 27.06.2016

Управляющая система:

Заведующий: Червонищенко Оксана Николаевна

Заведующий хозяйством Рыбьянова Лидия Валериевна

Количество мест и воспитанников:

Наполняемость групп для учреждения устанавливается в соответствии с нормативами, определенными законодательством Российской Федерации в области образования.

В детском саду функционирует 3 возрастные группы:

- Младшая группа №1 «Солнышко» (с 3 до 4 лет) – 14 чел.
- Подготовительная группа № 2 «Почемучки» (с 6 до 7 лет) – 12 чел.
- Средняя/старшая группа № 3 «Теремок» (с 4 до 6 лет) – 18 чел.

Учредителем ДООУ и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым. Функции и полномочия учредителя ДООУ осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым»

Режим работы ДООУ:

10,5 часовое пребывание детей с 7.00 до 17.30 часов; пятидневная рабочая неделя, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

МБДОУ «Детский сад № 9 «Алые паруса» взаимодействует с такими организациями как: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 6» г.Феодосии Республики Крым», детская поликлиника, Орджоникидзевская амбулатория, пожарная часть МЧС и другими учреждениями социума, Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр «Институт биологии южных морей имени А.О. Ковалевского РАН»

Управление детским садом

Управление МБДОУ «Детский сад №9 «Алые паруса» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельности ДОУ.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДОУ, порядок принятия ими решения устанавливается уставом ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющая система состоит из двух структур:

1 структура – коллегиальное управление:

- Педагогический совет;
- Профсоюзный комитет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Общее родительское собрание, родительский комитет.

2 структура – административное управление, которое имеет линейную структуру:

1 уровень управления – заведующий ДОУ.

2 уровень управления – заведующий хозяйством, медицинская сестра

Объект их управления – часть коллектива согласно функциональным обязанностям (педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал).

3 уровень управления – осуществляется воспитателями, специалистами, обслуживающим персоналом.

Объект управления – дети и родители (законные представители).

Созданная структура управления не является чем-то неподвижным, она меняется в связи с развитием дошкольного образовательного учреждения и может предопределять изменения в этом развитии. Таким образом, в ДОУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса.

Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.

В детском саду функционирует Первичная профсоюзная организация.

Нормативно- правовые и программные документы, которыми руководствуется ДОУ:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
- Приоритетный национальный проект «Образование» на 2018 – 2024 гг.
- Федеральный закон от 24.07.98 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989
- Конституция РФ от 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года (ст. 38, 41, 42, 43).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Федеральный закон «О пожарной безопасности» (от 21.12.1994 № 69-ФЗ ред.12.03.2014).

- Требования Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (Правила противопожарного режима в Российской Федерации).
- Приказ Минздрава России от 04.04.03 № 139 «Об утверждении инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений».
- Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ст. 14).
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32),
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПин 2.4.3648-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28).
- Постановление главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Письмо Министерства просвещения РФ от 25.03.2020 г. № ГД-65/03 и п.2 письма Роспотребнадзора от 08.05.2020 г. № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».
- Письмо Министерства просвещения РФ от 13.03.2020 г. № С32/03 «Об усилении санитарноэпидемических мероприятий в образовательных организациях»
- Письмо Министерства просвещения РФ от 08.04.2020 г. № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса».
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Министерства здравоохранения Республики Крым от 15.05.2020 г. № 750/1167 «О работе дежурных групп в дошкольных образовательных организациях».
- Письмо Роспотребнадзора от 22.07.2021 N 02/14750-2021-24 "О подготовке образовательных организаций к новому 2021 - 2022 учебному году"
- Нормативные правовые акты муниципального образования города Феодосии.
- Профессиональный стандарт педагога. Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н);
- Устав и локальные акты Детский сад № 9 «Алые паруса».

II. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детям дошкольного возраста.

Укрепление здоровья воспитанников, развитие двигательной сферы детей, формирование у воспитанников сознательного отношения к здоровью являются основными задачами нашего коллектива.

Воспитатели создавали условия для различных видов двигательной активности в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, способствовали становлению у детей ценностей здорового образа жизни.

Работа по укреплению здоровья была организована, через физкультурно – оздоровительный процесс, уделялось огромное внимание проведению профилактических и оздоровительных процедур: дыхательной гимнастике, упражнениям после сна, витаминизации и др.

В дошкольном учреждении работа по охране жизни и здоровья детей ведется в двух направлениях: профилактическое, оздоровительное.

Профилактическое направление (витаминотерапия, кварцевание, закаливание, профилактика нарушений осанки, плоскостопия) способствует укреплению здоровья детей повышению иммунитета, профилактике простудных заболеваний.

В работе по оздоровлению детей большое значение придается питанию. Оно четырехразовое, сбалансированное, построено на основе десятидневного меню по сезонам с учетом потребности детского организма. Ежедневно дети получают необходимое количество белков, жиров, углеводов. Проводится витаминизация третьего блюда. В течение года на второй завтрак дети получают свежие фрукты или соки. В рационе присутствуют свежие овощи.

С целью укрепления здоровья детей воспитателями использовались здоровьесберегающие технологии в разных формах организации воспитательного процесса: на прогулках, в режимных моментах и в свободной деятельности детей.

Работа воспитателей была подчинена реализации следующих задач: сохранять и укреплять здоровье воспитанников, совершенствовать их физические возможности, воспитывать чувства взаимоподдержки, товарищества, доброжелательного отношения к сверстникам, обеспечить физическое и психическое благополучие дошкольников. Для успешной реализации поставленных задач в ДООУ были созданы все необходимые условия.

Анализ заболеваемости детей

	2021	2022
Травматизм детей	-	-
Заболеваемость детей в %	1,13%	1,09%

2.2. Анализ преемственность детского сада и школы

В детском саду были организована работы группы дошкольной подготовки по пятницам по утвержденной образовательной программе «Школа будущего первоклассника» учителем начальных классов.

2.3. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом воспитательной работы детского сада и строилось нами по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада.

Вывод: родители положительно оценивают работу коллектива детского сада.

2.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности и своевременности профессионального образования, повышению профессионального уровня педагогических работников, что обеспечивается за счет повышения квалификации в объеме 72 часов, не реже чем каждые 3 года.

В детском саду 5 воспитателей. Кадровый состав распределяется следующим образом: высшее – 4 человек/75%,; среднее профессиональное – 1 человек/25%. Вакансии: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

По возрастному составу педагоги распределяются следующим образом:

От 30- 40 лет – 3 человек 60 %

От 40-50 лет – 2 человека 40 %

По стажу работы

До 5 лет – 1 человек 20 %

От 5 до 10 лет – 3 человека 60 %

Свыше 20 лет – 1 человек 20 %

Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов

Аттестацию на подтверждение СЗД прошли 2 педагогических работника.

Курсовую подготовку воспитатели проходят в соответствии с планом. В 2021/2022 году прошли курсовую подготовку Очкина В.А., Пикалова Т.Л., Машиурова Л.В. - воспитатели по программе «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым», Машурова Л.В., (Резерв) по программе «Теория и практика организации деятельности и управления дошкольным образовательным учреждением»,

2.5. Анализ итогов административно – хозяйственной работы в ДОУ.

Административно – хозяйственная работа в 2021/2022 году проводилась согласно годового плана. Была проведена работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов, по упорядочению номенклатуры дел, работа по эстетике оформления ДОУ.

В дошкольном учреждении создана материально – техническая база для жизнеобеспечения детей, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды. Оснащено централизованным водоснабжением, водоотведением, отоплением. В ДОУ имеется собственная информационно – техническая база: выход в интернет, технические средства обучения, созданы – электронная почта, официальный сайт детского сада. Группы постепенно пополняются игровым оборудованием, современными информационными стендами, методической литературой, демонстрационными и раздаточными материалами.

Административно-хозяйственная деятельность ДОУ направлена на обеспечение стабильного функционирования различных систем, сопровождающих оздоровительные, социально-бытовые процессы детского сада.

В течение 2021/2022г. в ДОУ проводились тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных (надзорных) организаций за:

- проверка зарядки огнетушителей, выполнение требований ППБ,
- исследование питьевой воды, замеры уровней освещенности и влажности помещений, готовых блюд на микробиологические показатели,
- измерением сопротивления изоляции проводов, кабелей и электрооборудования;

Хозяйственное сопровождение присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОО, всегда в наличии чистящие, моющие и дезинфицирующие средства.

Обеспечение ДОО продуктами питания было в полном объеме, продукты питания доставлялись своевременно. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным документам.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствует стремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС.

Согласно Плану административно-хозяйственной работы ДОО на 2021/2022 год в детском саду своевременно проводились текущие инструктажи по охране жизни и здоровья воспитанников ДОО, по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности работников.

Проверки в ДОО показали, что все системы (водоснабжения, отопления, электропроводки) в течение года работали исправно.

Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2022/2023 ГОД

3.1. Основные задачи работы педагогического коллектива на 2022/2023 учебный год.

Организация работы присмотра и ухода ставит своей целью:

- создание условий, обеспечивающих всестороннее развитие детей;
- создание условий для развития различных видов детской деятельности с учётом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

Основными задачами присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребёнка группы;
- содержание и воспитание, направленное на социализацию и формирование у детей практически ориентированных навыков;
- оказание помощи родителям в вопросах воспитания и развития детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- организация режима дня (с организацией сна, питания), без реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организацию общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности с целью формирования положительного отношения к сверстникам, инициативности в общении, самостоятельности;
- продолжать работу по сохранению здоровья воспитанников посредством формирования культуры здорового и безопасного образа жизни у всех участников воспитательного процесса (педагоги, дети, родители (законные представители) в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3.2. *Обеспечение педагогическими кадрами*

№ п./п.	Ф.И.О.	Непрерывный стаж в отрасли образования	Должность, квалификационная категория	Сведения об образовании (уровень образования, наименование учебного учреждения и дата его окончания)	Сведения о прохождении курсов повышения квалификации (наименование учреждения, дата и тема прохождения, часы)	Аттестация	Планируемый год курсов	Планируемый год аттестации
1	Вандик Нина Витальевна	2,8	воспитатель	высшее Херсонский национальный технический университет Год окончания 2006 Специальность «Менеджмент организаций» Профпереподготовка КРИППО Образование и педагогика. Теория и методика дошкольного образования (504часа) Год окончания 2021	-	-	2023	2024
2	Кордова Виктория Викторовна	9,9	воспитатель СЗД	высшее Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тобольский государственный педагогический институт имени Д.И.Менделеева» Год окончания 2009 год Специальность педагог-психолог Проф. переподготовка 300 часов ООО Учебный центр профессионал г. Москва «Воспитание детей дошкольного	КРИППО 72 часа Феодосия (бюджет) 04.05.2017 – 19.05.2017 год «Содержание деятельности педагога ДОО в условиях введения ФГОС ДО»	Отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет		

				возраста» с 14.12.2016 по 22.02.2017				
3	Новикова Виктория Андреевна	14.10	Воспитатель, педагог- психолог СЗД	высшее Харьковский национальный университет им.В.Н.Карази на Год окончания 2004 Специальность педагог- психолог Проф. Переподготов ка 340 часов Уральский институт повышения квалификации и переподготовк и Год окончания 2016 Специальность Дошкольная педагогика и психология С 01.06.2016 по 09.08.2016 г.	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» «Использование индивидуально- ориентированно й методики Сесиль Лупан для детей дошкольного возраста через развитие интеллектуально й и эмоциональной сферы» Объем (часов) курсов - 36 часов С 11.01.2021 по 16.01.2021, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» «Психосоматиче ские расстройства у детей дошкольного возраста» Объем (часов) курсов - 36 часов С 11.01.2021 по 18.01.2021	2023	2023	2028
4	Очкина Виктория Александровна	8,11	воспитатель СЗД	высшее Харьковский национальный педагогически й университет им. Г.С.Сквороды Специальность учитель изобразительно го искусства Год окончания 2012 год Проф. Переподготов ка	КРИППО 19.04.2021- 30.04.2021 72 часа «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым» Феодосия (бюджет)	2022	2024	2027

				288 часов Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования» Специальность дошкольная педагогика и психология С 25.05.2016 по 25.08.2016г.				
5	Пикалова Татьяна Леонидовна	30,11	воспитатель СЗД	среднее профессиональное Энгельское педагогическое училище Саратовской области Специальность воспитатель в дошкольных учреждениях Год окончания 1991	КРИППО 72 часа Феодосия (бюджет) 14.06.2022-27.06.2022 «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»	2022	2025	2027
6	Червонищенко Оксана Николаевна	10,2	заведующий	высшее Таврический гуманитарно-экологический институт Год окончания 2007 Специальность – психология Проф.переподготовка ООО «Центр подготовки государственных и муниципальных служащих» по доп. проф. программе «Менеджмент в образовании в условиях реализации ФГОС» 524 часа. С 15.06.2017 по 15.09.2017 г.	72 часа КРИППО Симферополь 14.10.2022-25.10.2022 «Организация и управление дошкольным образованием»	2020	2025	2023

3.3. Повышение теоретического уровня педагогического мастерства. Курсы повышения квалификации в 2022/2023 году.

№ п/п	ФИО	Должность	Тема	Количество часов	Сроки
1	Пикалова Т.Л.	воспитатель	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»	72 очная	В течение года
2	Машурова Л.В.	воспитатель	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»	72 очная	В течение года

3.4. Расстановка педагогических кадров на 2022/2023 год

Возрастная группа	ФИО педагога	Образование	Квалификационная категория	Нагрузка
Группа № 1	Голубенкова Татьяна Николаевна	высшее		0,8 ставки
	Вандик Нина Владимировна	высшее		0,85 ставки
Группа № 2	Новикова Виктория Андреевна	высшее		1,0 ставка
	Очкина Виктория Александровна	высшее		1,0 ставка
Группа № 3	Пикалова Татьяна Леонидовна	высшее Средне-профессиональное		1,0 ставка
	Очкина Виктория Александровна	высшее		1,0 ставка

IV. Организационно – методическая работа

4.1. Планирование методической работы с педагогическими кадрами

Содержание	Срок	Ответственный
Проведение смотра «Готовность групп к началу учебного года» Оформление аналитической справки по результатам смотра	август	Заведующий
Помощь педагогам в планировании и	август	Заведующий

оформлении: - рабочей программы воспитания; - разработке и утверждение планов взаимодействия с родителями на учебный год		Воспитатели
Подготовка Плана работы в летний оздоровительный период	май	Воспитатели

4.2. Педагогические советы

Содержание	Сроки	Ответственные
<p>Педсовет №1: Установочный План.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение рабочей программы воспитания 2. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2022/2023 учебный год. 3. Утверждение Положения о присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста 4. Организация режима дня воспитанников, без реализации образовательной программы дошкольного образования 5. Анализ летней оздоровительной работы 6. Аттестация педагогических работников и курсовой подготовки. 7. Решение педсовета. 	март	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели групп</p>
<p>Педсовет № 2 Тема «Сохранение здоровья воспитанников посредством формирования культуры здорового и безопасного образа жизни у всех участников воспитательного процесса»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего педсовета 2. Итоги тематической проверки «Состояние работы в детском саду по организации двигательной активности детей». 3. «Значение здорового образа жизни» 4. Решение педсовета 	апрель	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели групп</p>
<p>Педсовет № 3 Тема «Итоги учебного года»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности ДОУ за 2022/2023 год. 2 Отчет воспитателей о проделанной 	Май	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели групп</p>

<p>работе за год.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей</p> <p>4. Отчет выполнении плана административно – хозяйственной работы.</p> <p>5 Определение основных направлений деятельности ДООУ на 2023/2024 год.</p> <p>6 Ознакомление с планом летней – оздоровительной работы.</p> <p>7. Решение педсовета.</p>		
---	--	--

4.3. Акции

Сроки	Мероприятие	Группа	Ответственные
май	В честь празднования Дня Победы	Все группы	Воспитатели, родители

V. Раздел «Система внутреннего мониторинга»

№ п/п	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Систематический	В течение года	Заведующий
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Оперативный	Ежедневно	Заведующий хозяйством, заведующий
3	Осмотр здания и территории	Оперативный	В течение года	Заведующий хозяйством, заведующий
4	Контроль за организацией питания воспитанников	Предупредительный	В течение года	Заведующий, медицинская сестра
5	Анализ заболеваемости	Оперативный	1 раз в квартал	Медицинская сестра
6	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Систематический	В течение года	Заведующий
7	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников	Оперативный	В течение года	Заведующий хозяйством, заведующий
8	Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени	Оперативный	В течение года	Заведующий хозяйством, заведующий
9	Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима в группах, на	Оперативный	В течение года	Заведующий хозяйством, заведующий,

	пищевые			Медицинская сестра
10	Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообразованию	Итоговый	март	Заведующий

5.1. ПЛАН – ГРАФИК КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА на 2022/2023 год

№ п/п	Тема и цель контроля Мероприятия	Вид контроля	Группы	сроки	Ответственные
1	Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: Проанализировать работу воспитателя по адаптации детей. Посещение группы, наблюдение за детьми	СК	Младшая группа	март	Заведующий, воспитатель
2	Проверка заполнения табель посещаемости воспитанников	ОК	Все группы	1 раз в месяц	Заведующий, воспитатель
3	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей» Посещение группы, проверка наличия инструкций в группе, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагога ДИ и инструкций по ОТ	ПК	Все группы	В течение года	Заведующий, воспитатель
4	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок, утренней гимнастики Посещение подъема после сна прогулок.	ТК	Все группы	в течение года	Заведующий, воспитатель
5	Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей.	ПК	Все группы	1 раз в квартал	Заведующий, воспитатель
6	Просмотр развивающей предметно-пространственной среды и анализ соответствия с паспортом	ТК	Все группы	1 раз в квартал	Заведующий, воспитатель

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

Цель: Создание системы взаимодействия ДОУ с социумом для обеспечения благоприятных условий всестороннего развития детей дошкольного возраста, их способностей и творческого потенциала.

Наименование общественных организаций	Формы сотрудничества	Периодичность
КРИППО	Курсы повышения квалификации	По плану
МБОУ «Школа № 6»	Экскурсии для воспитанников, посещение уроков и занятий, консультации для воспитателей и родителей	По плану преемственности ДОУ и школы
Дошкольные образовательные учреждения города	Проведение методических объединений	По плану МЦ
Детская поликлиника, Орджоникидзевская амбулатория	Проведение медицинского обследования	1 раз в год, по мере необходимости
Пожарная часть	Встречи с работниками пожарной части, консультации, инструктажи	По плану на год
ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам ДД	По плану на год

6.1. Взаимодействие с семьей

ЦЕЛЬ: объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

Задачи:

- Довести до родителей истину, что право и обязанность воспитания их детей принадлежит им самим.
- Воспитать у родителей чувство уверенности в своих силах и мудрости.
- Пополнить знания родителей о воспитании детей общедоступными научными сведениями.

Методы и формы работы с семьей:

- Работа с семьей по оказанию в выборе правильных методов воспитания:
 - диагностика семьи (наблюдение, анкетирование, беседы).
- Индивидуальная работа с родителями:
 - беседы, домашние задания, анкеты, консультации, посещение НОД родителями.
- Формы и методы коллективной работы: родительский совет, беседы, конкурсы, праздники, родительские собрания.
- Разработки методических и педагогических консультаций:
 - советы специалистов;
 - памятки для родителей.

6.2. План работы с родителями на 2022/2023 г.г.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Заключение договоров с родителями. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.	март	Заведующий
Общие родительские собрания			
2.	«Актуальность и необходимость обучения детей безопасному поведению на дорогах»	По плану	Заведующий, воспитатель

	(с приглашением сотрудников ГИБДД)		
3.	Создание банка данных о семьях воспитанников	март	Заведующий, воспитатели
4.	Обновление информационных стендов в группах	по плану	воспитатели
5.	Тематические выставки	по плану	воспитатели
6.	Консультирование по запросам родителей		Заведующий, воспитатели, специалисты

Приложения к годовому плану работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9 «Алые паруса» г.Феодосии Республики Крым»
На 2022/2023 год

Утверждаю:
Директор МБОУ «Школа № 6»

_____ В.В.Карпенко

« » _____ 2023 год

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 9 «Алые паруса»

_____ О.Н.Червонищенко

« » _____ 2023 год

План работы по преемственности
Между МБОУ «Школа № 6» г.Феодосии Республики Крым»
и МБДОУ «Детский сад № 9 «Алые паруса» г.Феодосии
Республики Крым»
На 2022/2023 год



2023г.

Пояснительная записка

«От того, как будет чувствовать себя ребёнок, поднимаясь на первую ступеньку лестницы познания, что он будет переживать, зависит весь дальнейший путь к знаниям».
В.А. Сухомлинский.

Проблема преемственности между дошкольным и начальным образованием актуальна во все времена.

Понятие преемственности трактуется широко – как непрерывный процесс воспитания и обучения ребёнка, имеющий общие и специфические цели для каждого возрастного периода, т.е. – это связь между различными ступенями развития, сущность которой состоит в сохранении тех или иных элементов целого или отдельных характеристик при переходе к новому состоянию. И не случайно в настоящее время необходимость сохранения преемственности и целостности образовательной среды относится к числу важнейших приоритетов развития образования в России.

Задачи непрерывного образования на дошкольном этапе:

- Приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;
- Обеспечение эмоционального благополучия каждого ребенка, его положительного самоощущения;
- Развитие инициативности, любознательности, способности к творческому самовыражению; расширение знаний об окружающем мире, стимулирование познавательной, коммуникативной игровой и других видов активности.

На этапе начальной школы преемственность обеспечивает:

- Осознанное принятие ребенком ценностей здорового образа жизни и регуляцию поведения в соответствии с ними;
- Готовность к активному эмоциональному, интеллектуальному, коммуникативному взаимодействию с окружающим миром;
- Желание и умение учиться, готовность к образованию в школе и самообразованию;
- Развитие инициативности, самостоятельности, навыков сотрудничества в разных видах деятельности;
- Развитие и совершенствование личных качеств ребенка, сформированных в дошкольном детстве.

Цель: обеспечить создание системы непрерывного образования, связь и согласованность целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

Содержание работы	Срок	Ответственный
Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы		
Обсуждение и утверждение совместного плана работы педагогов школ и детских садов	Сентябрь	Зам. Директора по УВР МБОУ «Школа № 6» воспитатели
Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	В течение года	Зам. Директора по УВР МБОУ «Школа № 6» воспитатели
Участие в педагогических советах		
Взаимное консультирование		
Заседания методических объединений педагогов ДОУ, проводимых совместно с учителями начальных классов		
Содержание работы педагогов ДОУ и НОО с детьми		
Экскурсия в школу, посещение библиотеки	В течение года	Педагоги ДОУ
Беседы о школе		
Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)		
Чтение и рассказывание стихов о школе	В течение года	Педагоги ДОУ
Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь		
Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа»		
Выставка детских работ «Моя будущая школа»		
Сюжетно-ролевая игра «Я - школьник»		
Словесные и дидактические игры школьной тематики		
Знакомство с пословицами, поговорками и загадками об учении в школе		
Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»		
Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	По плану школы	Педагоги ДОУ

Выпуск детей в школу	Май	Педагоги ДОУ
Обследование детей старшей группы с целью изучения школьной зрелости.	Апрель-май	Педагоги ДОУ
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Консультация «Психологическая готовность к школе» Правила для родителей.	Октябрь	педагоги ДОУ педагоги школ
Родительские собрания «Подготовка к школе в системе - детский сад – семья – школа»	Ноябрь	педагоги школ, заведующий и педагоги ДОУ
Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе» Выпуск брошюр «Леворукий ребенок»	Январь	
Консультация «Готовим руку к письму»	Февраль	

Приложение 2

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 9 «Алые паруса»

_____ О.Н.Червонищенко

« » _____ 2023 год

П Л А Н
работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма
на 2022/2023 год

1. Административно-хозяйственная и организационная работа

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Обновить разметку на прогулочном участке	Март	Воспитатели
Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах	в течение года	воспитатели групп
Обновить и дополнить атрибуты для сюжетно-ролевых игр по ПДД в игровых уголках групп	в течение года	воспитатели групп
2. Методическая работа		
Обсуждение проблемы профилактики дорожно-транспортного травматизма на педсовете	август	Заведующий, воспитатели групп
Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного движения в ДОУ на год	Август - сентябрь	Заведующий
Консультация «Безопасное передвижения детей в зимний период»	декабрь	воспитатели групп
Организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения	в течение года	воспитатели
Интеллектуальная игра «Как хорошо я знаю правила дорожного движения»	март	воспитатели групп ,
Выставка рисунков детей и их родителей старшей - подготовительной группы : "Правила дорожные знать каждому положено"	январь	воспитатели, родители
Консультация «Внимание на дороге дети»	ноябрь	воспитатели групп
«Использование наглядного пособия в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	воспитатели
Проведение тематических недель по знакомству детей с ПДД	В течение года	воспитатели групп
Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	В течение года	Муз. Руководитель Воспитатели групп
3. Работа с детьми		
Развлечения для детей: «Аркадий Пешеходов в гостях детского сада», «Знаки разные нужны- знаки разные важны», «Как правильно перейти улицу» и др	1 раз в два месяца	воспитатели групп, музыкальный руководитель

Беседы по ПДД с детьми старшей- подготовительной группы на темы:		
Светофор друг на дороге?	В течение года	воспитатели групп
«О пользе «зебры», или как правильно переходить дорогу»		
Уважаем ли мы правила дорожного движения		
«Для чего нужны знаки»		
Что можно и что нельзя		
Внимание - самый лучший друг на дороге»		
Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик		
Знакомство с пословицами и поговорками о правилах ПДД	в течении года	воспитатели групп
НОД в группах по всем областям с включением элементов соблюдения правил дорожного движения	в соответствии с перспективным и планами учебно-образовательной работы с детьми в группах	воспитатели групп
"Минутки безопасности", «Островки безопасности»-короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге, обыгрывание ситуаций	еженедельно, в свободное время	воспитатели групп
Чтение художественной литературы по ПДД С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	в течении года	воспитатели групп
Просмотр мультфильмов «Азбука дорожного движения Смешариков», «Аркадий Паровозов» и др	в течении года	воспитатели групп
Сюжетно- ролевые игры в группе и на участке: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	в течение года	воспитатели групп
4.Работа с родителями		
Обновление и изготовление папок- передвижек "Правила дорожные детям знать положено"	июнь, октябрь	воспитатели групп
Обсуждение вопроса обеспечения безопасности детей на дороге на групповом родительском собрании, общем родительском собрании	октябрь	Заведующий, воспитатели
Размещение информации по соблюдению ПДД и профилактике ДТП на сайте ДОУ	в течение года	Ответственный за сайт
Консультации, беседы по пропаганде правил дорожного движения, правил перевозки детей в легковом автомобиле	в течение года	Заведующий, воспитатели

Календарный план воспитательной работы

МБДОУ «Детский сад № 9 «Алые паруса» на 2022-2023 учебный год

Календарный план воспитательной работы МБДОУ «Детский сад 9 «Алые паруса» разрабатывается ежегодно, составлен, как часть Рабочей программы воспитания, с целью конкретизации форм и видов воспитательных мероприятий, проводимых педагогами в 2022/2023 учебном году. Организация мероприятий проходит в совместном взаимодействии между детьми, педагогами и родителями воспитанников.

М Е С Я Ц	Направления	Образовательное событие	Группы			
			Младшая	Средняя	Старшая	Подготовительная
СЕНТЯБРЬ	Этико-эстетическое	Музыкально праздник «День знаний»	+	+	+	+
	Социальное	День солидарности в борьбе с терроризмом	+	+	+	+
	Социальное	Неделя безопасности дорожного движения	+	+	+	+
	Патриотическое	Тематический досуг «День Государственного герба и Государственного флага Крыма»		+	+	+
	Социальное	Акция «Белый цветок»	+	+	+	+
	Эстетико-патриотическое	«День работника дошкольного образования»	+	+	+	+
ОКТАБРЬ	Социальное	Тематический досуг «День пожилого человека»	+	+	+	+
	Трудовое	Выставка поделок из природного материала «Осенняя ярмарка»	+	+	+	+
	Этико-эстетическое	Тематический досуг «Хлеб всему голова!»	+	+	+	+
НОЯБРЬ	Патриотическое	Тематический досуг «День народного единства»		+	+	+
	Этико - эстетическое	Развлечение «Мама -	+	+	+	+

		солнышко мое»				
ДЕКАБРЬ	Социальное	Международный день инвалидов			+	+
	Социальное	«Покормите птиц зимой»	+	+	+	+
	Трудовое	Конкурс «Лучшая новогодняя игрушка»				+
	Этико - эстетическое	Праздник «Новый год»	+	+	+	+
	Патриотическое	День Конституции Российской Федерации			+	+
ЯНВАРЬ	Патриотическое	Развлечение «Святки - колядки»		+	+	+
	Этико - эстетическое	«Прощание с елочкой»	+	+	+	+
	Патриотическое	«День Республики Крым»		+	+	+
ФЕВРАЛЬ	Физическое и оздоровительное	Спортивный праздник «День защитника Отечества »	+	+	+	+
	Трудовое	Выставка рисунков «Мой папа - лучше всех! »	+	+	+	+
	Этико - эстетическое	«Широкая Масленица»	+	+	+	+
МАРТ	Этико - эстетическое	Праздник «8 Марта - Женский день»	+	+	+	+
	Трудовое	Выставка «Милой мамочки - портрет»	+	+	+	+
	Патриотическое	Досуг «День воссоединения Крыма с Россией »			+	+
АПРЕЛЬ	Познавательное	Экологический праздник «День птиц»	+	+	+	+
	Физическое и оздоровительное	Спортивный праздник День космонавтики.		+	+	+
МАЙ	Патриотическое	Праздник «День Победы»	+	+	+	+
ИЮНЬ	Этико - эстетическое	Праздник «До свидания, Детский сад!»				+
	Этико - эстетическое	Праздник «День защиты детей»	+	+	+	+
	Патриотический	Тематический		+	+	+

		досуг «День России»				
ИЮЛЬ	Социальное	«День семьи»	+	+	+	+
	Социальное	Фотовыставка «Моя семья»	+	+	+	+
	Этико - эстетическое	Досуг «День города»		+	+	+
АВГУСТ	Физическое и оздоровительное	Детско - родительский досуг «Мама, папа, я - спортивная семья!»			+	+
	Познавательное	Досуг «День Государственного флага Российской Федерации»		+	+	+
	Физическое и оздоровительное	Спортивное развлечение «До свидания, лето красное!»	+	+	+	+

Официальные праздники и памятные даты Республики Крым и города Феодосии

Официальные праздники Республики Крым	20 января – День Республики Крым; 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией; 11 апреля – День Конституции Республики Крым; 24 сентября – День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым.
Памятные даты Республики Крым	16 марта – День Общекрымского референдума 2014 года; 8 апреля – День начала Крымской наступательной операции 1944 года по освобождению Крыма от фашистских захватчиков; 19 апреля – День издания манифеста Екатерины II о вхождении Крыма в состав России; 18 мая – День памяти жертв депортации; 10 июля – День освобождения Крымского полуострова от османского владычества в ходе Крымского похода русской армии под командованием В.М. Долгорукова в 1771 году; 9 сентября – День памяти воинов, павших в Крымской войне 1853-1856 годов; 11 декабря – День памяти крымчаков и евреев Крыма - жертв нацизма.
Памятные даты города Феодосии	13 апреля – день освобождения Феодосии от фашистских захватчиков Май День рождения Феодосийского музея древностей 29 июля – день рождения И.К. Айвазовского 23 августа – день рождения Александра Грина 29 декабря – Керченско -Феодосийская десантная операция

С Годовым планом на 2022/2023 год ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				