

УТВЕРЖДАЮ

Муниципальное казенное учреждение Угличского округа Ярославской области «Жилищно-коммунального хозяйства города Фосфориты Ярославской области»

Начальник

(подпись)

*Степанов*

И.И. Степанов

(подпись)

"09"

20 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

3

на 20 20 год и на плановый период 20 21 и 20 22 годов

Формы по ОКУД

Коды
0506001

Дата начала действия

--

Дата окончания действия

--

Код по ссылке

35330143
----------

По ОКБЭД

85.11
-------

По ОКВЭД

85.41
-------

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное казенное учреждение «Жилищно-коммунальное хозяйство города Фосфориты Ярославской области»

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Общественные

Дошкольное образовательное учреждение

Часть 1. Оценка об оказываемых муниципальными услугами

Лист 1

Код по классификации  
бюджетного перечня или  
реализуемого перечня

БВ24

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_
2. Категория потребителя муниципальной услуги \_\_\_\_\_
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер документа	Целевые, характеризующие содержание муниципальной услуги (по приоритетности)				Технические, характеризующие условия (формат) оказания муниципальной услуги (по приоритетности)		Процент выполнения по муниципальной услуге	Литературные показатели качества муниципальной услуги		Достижение поставленных целей муниципальной услуги			* прочие	в абсолютных показателях
	1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	показатель	20 20 год (целевой показатель)	20 21 год (целевой показатель)	20 22 год (целевой показатель)			
901010399.01.000.000.000	не указано	не указано	015 до 8 лет	отсут.	сутки доплого дня	Дети дошкольного возраста обучаются по программе дошкольного образования в детских дошкольных учреждениях (детских садах) в соответствии с требованиями к условиям и качеству оказания муниципальной услуги	%	744	100	100	100	5		



5.2. Порядок информирования заинтересованных потребителей организационной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>1. Электронная почта: <a href="mailto:spidkalk@yandex.ru">spidkalk@yandex.ru</a></p> <p>2. Оповещения в средствах массовой информации.</p> <p>3. Стенды, содержащие информацию о графике (режиме) работы и мероприятий, непосредственно дошкольного учреждения.</p> <p>4. Сайт МБДОУ: <a href="http://yandex.ru">http://yandex.ru</a></p>	<p>1. Дипломы.</p> <p>2. Перечень основных и дополнительных услуг, оказываемых жителями учреждениям.</p> <p>3. Перечень дополнительных информационных организационных услуг</p> <p>4. Актуальные и легкодоступные средства для эффективного общения персонала с потребителями услуг.</p> <p>5. Возможность получения оценки качества оказываемой услуги со стороны потребителей.</p> <p>6. Правила и условия эффективного и безопасного оказания услуг.</p>	<p>По мере обновления информации</p>





4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (субс., тариф) либо поряток ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Феодосия Республики Крым	16.01.2019	188	Об установлении размера родительской платы за проезд и уход за детьми, осуществляющих образовательные программы дошкольного образования и муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, реализуемых органами образовательную организацию, дошкольного образования, к 2019 году

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>1. Электронная почта: <a href="mailto:otd@nizhnyakodoviy.ru">otd@nizhnyakodoviy.ru</a>; <a href="mailto:info@nizhnyakodoviy.ru">info@nizhnyakodoviy.ru</a></p> <p>2. Оповещения в средствах массовой информации</p> <p>3. Стенды, содержащие информацию о Графике (времене) работы и мероприятиях (мероприятиях) местного отделения дошкольного учреждения</p> <p>4. Сайт МБДОУ: <a href="http://nizhnyakodoviy-stitsiya-school.ru">http://nizhnyakodoviy-stitsiya-school.ru</a></p>	<p>1. Дневника</p> <p>2. Перечень основных и дополнительных услуг, оказываемых дошкольным учреждением</p> <p>3. Перечень дополнительных мероприятий об оказываемых услугах</p> <p>4. Адекватные и легкодоступные средства для эффективного общения персонала с потребителями услуг</p> <p>5. Возможность получения оценки качества оказываемой услуги со стороны потребителей</p> <p>6. Правила и условия эффективного и безопасного оказания услуг</p>	<p>По мере обновления информации</p>



Муниципальная услуга оказывается бесплатно

5. Порядок оказания муниципальной услуги  
 5.1. Нормативные правовые акты,  
 регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (курсам и учебным курсам) в федеральной форме от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав действующей информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Электронная почта: <a href="mailto:ordzhonikidzeval@yandex.ru">ordzhonikidzeval@yandex.ru</a> 2. Оповещения в средствах массовой информации 3. Стенды, содержащие информацию о графике (расписании) работы и мероприятиях, осуществляемых дошкольного учреждения 4. Сайт МБДОУ: <a href="http://biodoniy-stimul-vidnoski.ru">http://biodoniy-stimul-vidnoski.ru</a>	1. Лично; 2. Перечень основных и дополнительных услуг, оказываемых дошкольниками учреждения; 3. Перечень дополнительных информации об оказываемых услугах; 4. Актуальные и легкодоступные средства для эффективного общения персонала с потребителями услуг; 5. Возможность получения сведений качества оказываемой услуги от сторонних потребителей 6. Прямая и обратная эффективного и быстрого оказания услуг.	По мере обновления информации

Часть 2. Сведения о выполненных работах

Рядка   2  

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам деятельности (ОКПД)

1. Наименование работы

2. Категория выполняемой работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальная номерная запись	Показатели, характеризующие содержание работы (по организации)				Показатели, характеризующие качество выполнения работы (по организации)			Показатели качества работы				Увеличение объема работы				Увеличение количества работы				Достижение (результат) исполнения обязательств качества работы									
	показатель (показатели)	показатель (показатели)	показатель (показатели)	показатель (показатели)	показатель (показатели)	показатель (показатели)	показатель (показатели)	изменение показателя	единица измерения	год по ОКПД	год по ОКПД	год по ОКПД	год по ОКПД	год по ОКПД	год по ОКПД	год по ОКПД	год по ОКПД	год по ОКПД	год по ОКПД	год по ОКПД	год по ОКПД	год по ОКПД	год по ОКПД	год по ОКПД	год по ОКПД	год по ОКПД	год по ОКПД	год по ОКПД	год по ОКПД
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальная номерная запись	Показатели, характеризующие содержание работы (по организации)				Показатели, характеризующие качество выполнения работы (по организации)			Показатели объема работы				Увеличение объема работы				Увеличение количества работы				Достижение (результат) исполнения обязательств качества работы									
	показатель (показатели)	показатель (показатели)	показатель (показатели)	показатель (показатели)	показатель (показатели)	показатель (показатели)	показатель (показатели)	изменение показателя	единица измерения	год по ОКПД	год по ОКПД	год по ОКПД	год по ОКПД	год по ОКПД	год по ОКПД	год по ОКПД	год по ОКПД	год по ОКПД	год по ОКПД	год по ОКПД	год по ОКПД	год по ОКПД	год по ОКПД	год по ОКПД	год по ОКПД	год по ОКПД	год по ОКПД	год по ОКПД	год по ОКПД
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном образовании

<p>1. Основание (уставы и приказы) для осуществления осуществления муниципального задания</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реорганизация организации;</li> <li>2. Ликвидация организации;</li> <li>3. Изменение типа муниципальной организации;</li> <li>4. Исполнение муниципальной услуги на некоммерческом уровне муниципальной организации;</li> <li>5. Перераспределение полномочий, являющиеся исключение из компетенции организации;</li> <li>6. Иные, предусмотренные действующим законодательством случаи, позволяющие за собой, невозможность оказания муниципальной услуги, не устраняемую в краткосрочной перспективе.</li> </ol>
<p>2. Форма информации, необходимая для исполнения (контроль за выполнением) муниципальной задачи</p>	

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	3
<p>1 Технический контроль: -путревания -внешний</p>	<p>2 По мере необходимости</p>	<p>3 МКУ "Управление образования администрации города Феодосия Республики Крым"</p>
<p>Плановые проверки</p>	<p>В соответствии с планом графиком</p>	<p>Роснадзор, органы государственной надзорной службы, другие исполнительные и муниципальные контрольно-надзорные органы. МКУ "Управление образования администрации города Феодосия Республики Крым"</p>
<p>Выполнение проверок</p>	<p>По мере необходимости (в случае поступления сообщений жалоб)</p>	<p>МКУ "Управление образования администрации города Феодосия Республики Крым"</p>
<p>Отчет о выполнении муниципального задания</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>МКУ "Управление образования администрации города Феодосия Республики Крым"</p>

4. Требования к отчетности и выполнению муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется учреждением согласно Порядку контроля за исполнением муниципального задания на оказание услуг муниципальными образовательными организациями, осуществляемыми в поселке Управленца образовательной Администрации города Феодосии Республики Крым.

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется учреждением четыре раза в год (ежеквартально)

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания до 15 числа каждого месяца следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания 01 декабря текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Муниципальное задание в рамках бюджета выполняется при доступном (возможном) отклонении от установленных в нем показателей на 5%