

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического Совета
Протокол от 31.08.2017 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ «Детский сад № 9



ПОЛОЖЕНИЕ

о календарном планировании учебно - образовательного процесса в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 9 «Алые паруса» г. Феодосия Республики Крым»

Положение

о планировании воспитательно-образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для организации учебно-образовательной работы при составлении планирования в МБДОУ «Детский сад № 9 «Алые паруса».

1.2. Воспитательно-образовательный процесс педагогам следует организовывать на основании планов:

- комплексно-тематического;
- перспективно-календарного;
- календарного.

1.3. Комплексно-тематический план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка и последовательности тематики, базовых видов деятельности для осуществления образовательной работы с воспитанниками на учебный год.

1.4. Перспективно-календарный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка и последовательности осуществления образовательной работы с воспитанниками согласно тематики на определенный период (тематические недели).

1.5. Календарный план учебно-образовательного процесса – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы на каждый день.

2. Цели и задачи планирования

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы дошкольного образования в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, обучении и развитии детей.

3. Принципы планирования

Планы должны:

3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.3. Соответствовать критериям полноты, необходимости и достаточности.

3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей и в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

4. Организация работы

4.1. Основой планирования педагогического процесса является образовательная программа дошкольного образования (далее ОПДО), разработанная на основе примерной программы воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

4.2. Комплексно-тематический план составляется на год на основе ОПДО в соответствии с установленной сеткой (Приложение №1) и утверждается приказом.

4.3. Перспективно-календарное планирование составляется на месяц или тематическую неделю в соответствии с установленной сеткой (Приложение №2) на основе ОПДО и комплексно-тематического плана. Перспективно-календарное планирование составляется и реализуется педагогами каждой возрастной группы (Приложение №2).

4.4. Календарное планирование составляется на неделю вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми) в соответствии с режимом дня группы, на основе учебного плана, расписания образовательной деятельности и перспективно-календарного плана. Календарное планирование составляется и реализуется педагогами, работающими в возрастной группе.

4.5. В планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия Учреждения.

V. Требования к оформлению Плана.

5.1. План должен быть напечатан или написан аккуратно, понятным почерком.

5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист.

Порядок оформления титульного листа:

по центру «Календарный план учебно-образовательной работы средней группы № ... общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет) МБДОУ «Детский сад № 9 «Алые паруса» на 201...-201... учебный год» – шрифт 14.

Ниже с правой стороны: Воспитатель(ли)- фамилия, имя, отчество.

В правом нижнем углу пишем «Начат, двоеточие, дата. Ниже «Окончен, двоеточие, дата».

5.3. План должен содержать следующие разделы:

- титульный лист
- годовые задачи Учреждения,
- режим дня группы,
- расписание образовательной деятельности,
- список детей (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек),
- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы)
- листок здоровья
- комплексно-тематический план

- план работы с родителями
- перспективно-календарный план (на месяц или тематический период) и календарные планы

5.4. Календарный план оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с Приложением №3 данного Положения.

5.5. Последняя страница тетради или тетрадь проверки календарного плана воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей заведующего.

5.6. Образовательная деятельность, осуществляемая в режимных моментах, планируется по структуре деятельности: форма работы; тема; цель, направленная на развитие ребенка, на результат; средства, способы, включающие ребенка в деятельность и организующие ее.

5.7. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности, ситуация, цель, средства.

5.8. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты наблюдения воспитателей по усвоению ОПДО.

5.9. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной гимнастик и т.п., составленных педагогами группы.

5.10. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию;
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения, самообслуживания ;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием образовательной деятельности;
- работа с родителями, социумом;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам ОПДО;
- создание ППРС среды в группе, на участке с учетом тематической недели.

6. Документация и ответственность.

6.1. Комплексно-тематический, перспективно-календарный и календарный планы являются обязательными документами педагога.

6.2. Контроль за перспективно-календарным и календарным планированием осуществляется заведующим ежемесячно с соответствующей пометкой: дата проверки, подпись, замечания и рекомендации. Тетрадь проверки планов хранится в конце календарных планов.

6.3. После окончания учебного года (31августа) педагог сдает папку в архив в методический кабинет.

4

Педагогические работники МБДОУ «Детский сад № 9 «Алые паруса» ознакомлены с локальным актом образовательной организации «Положение о планировании учебно-образовательного процесса»

Машурова Л.В.		31.08.2017г.
Трубилова А.А.		31.08.2017г.
Корсаева В.В.		31.08.2017г.
Питомцева С.В.		31.08.2017г.
Червошечко О.И.		31.08.2017г.
Файтенева Д.И.		28.09.2017г.