

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 9 «Алые паруса» г. Феодосии Республики Крым»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий Детский сад № 9 «Алые паруса»

О.Н. Червонищенко

Приказ № 44-080 от 15.05.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРНОЙ ГРУППЕ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 9 «Алые паруса» г. Феодосии Республики Крым»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дежурной группе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Алые паруса» г. Феодосии Республики Крым» (далее – Положение, детский сад) разработано в соответствии с указом Президента РФ от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Главы Республики Крым от 09.04.2020 г. №101-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 17.03.2020 г. №63-У» и приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.03.2020 г. №614 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»

1.2. Положение устанавливает общие требования к организации функционирования дежурной группы в детском саду.

**2. Условия формирования дежурной группы**

2.1. Включение детей в дежурную группу осуществляется в течение всего периода распространения коронавирусной инфекции и до особого распоряжения Президента РФ, Главы Республики Крым и муниципальных органов власти.

2.2. Основной целью дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников детского сада.

2.3. В дежурную группу включаются воспитанники детского сада, оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) которых продолжают трудовую деятельность в организациях, перечисленных в пунктах 4-8 указа Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Указ Президента № 239) и иных нормативно-правовых актах Республики Крым и муниципальных органов власти, касающиеся организации работы организаций в период распространения коронавирусной инфекции.

**3. Порядок приема в дежурную группу**

3.1. Прием воспитанников в дежурную группу осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников и справки с места работы родителей



(законных представителей), подтверждающей необходимость нахождения работника по месту трудовой деятельности ( Приложение №1). Ответственность за достоверность, предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку. Заявление и документы родители (законные представители) вправе подать в детский сад любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Во включении в дежурную группу может быть отказано в случае, если:

- один из родителей или единственный родитель (законный представитель) воспитанника не являются работниками, на которых не распространяется действие Указа Президента № 239 и иных нормативно-правовых актов, изданных региональными и муниципальными органами власти, касающиеся организации работы организаций в период распространения коронавирусной инфекции;
- родители не представят в детский сад документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.3. Ответ родителям (законных представителей) о принятии ребенка в дежурную группу или отказе от принятия в нее направляется ответственным специалистом детского сада по телекоммуникационным каналам связи в течение 1 рабочего дня после обращения родителей в детский сад.

#### **4. Порядок функционирования дежурной группы**

4.1. Дежурная группа формируются приказом заведующего детского сада. Количество дежурных групп в детском саду определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и указывается в приказе заведующего детского сада.

4.2. Предельная наполняемость одной дежурной группы составляет максимум 12 воспитанников. Список воспитанников дежурных групп утверждает заведующий детского сада.

4.3. Дежурная группа может быть сформирована по одновозрастному или разновозрастному принципу.

4.4. Дежурная группа функционируют по 5-дневной рабочей неделе с понедельника по пятницу (выходные дни – суббота и воскресенье) с 10,5 часовым пребыванием детей.

4.5. Ежедневный утренний прием воспитанников в дежурную группу осуществляется в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора, Минздрава и пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13: опрос родителей о состоянии здоровья детей, визуальный осмотр, термометрия.

4.6. Работниками детского сада ведется ежедневный учет посещения воспитанниками, поступающими в дежурные группы.

4.7. Воспитанники дежурной группы обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

4.8. Образовательная и воспитательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, основной образовательной программой детского сада, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.

4.9. Образовательная и воспитательная деятельность воспитанников дежурной группы осуществляется только в групповой ячейке и на территории, закрепленной за дежурной группой.

4.10. Дежурная группа функционируют с учетом необходимых санитарно-гигиенических, противозидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

#### **5. Права участников дежурной группы**

5.1. Работники детского сада, отвечающие за утренний прием вправе:

- не принимать в детский сад воспитанников с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, иными признаками заболевания;
- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;

- вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в детском саду;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников, вправе:

- интересоваться проведением образовательной и воспитательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в детском саду;
- получать информацию от работников детского сада о состоянии здоровья своего ребенка.

## **6. Порядок прекращения работы дежурной группы**

6.1. Функционирование дежурной группы прекращает (приостанавливает) приказом заведующий детского сада, в случае отсутствия запроса родителей (законных представителей) воспитанников, положительных изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов региональных и муниципальных органов власти.



СПРАВКА

работодателя (ИНН \_\_\_\_\_)

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

№ \_\_\_\_\_

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_ Ф.И.О., год рождения \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания: \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

о том, что она работает в (наименование предприятия) \_\_\_\_\_ в  
должности \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ (предприятия)

и осуществляет деятельность в соответствии с Указом Главы Республики Крым С. В. Аксенова от 9 апреля 2020 года № 101-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У» и приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27 марта 2020 года № 614 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2020 года

\_\_\_\_\_ (указать вид деятельности)

Место осуществления деятельности: \_\_\_\_\_

Достоверность настоящих сведений может быть проверена по номеру телефона: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя).

Начальник

(Ф.И.О. руководителя).

печать