

Приложение 1
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «30» декабря 2015 г. № 868

ПОРЯДОК
обращения родителей за компенсацией родительской платы за присмотр
и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность на территории Республики Крым

1. Порядок регулирует отношения между образовательными организациями и родителями (законными представителями) детей по вопросам предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым (далее - компенсация).

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших, в установленном порядке, родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым.

2. Для получения компенсации родители (законные представители) ребенка представляют в образовательную организацию:

2.1. Заявление о выплате компенсации на имя руководителя образовательной организации.

2.2. Копии следующих документов:

- паспорт, иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельства о рождении всех детей;
- свидетельство о браке (расторжении брака), в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;
- справку из образовательной организации о подтверждении обучении ребенка на дневной форме обучения (до достижения ребенком 24 летнего возраста).

3. Оригиналы документов, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка представляются в образовательную организацию для обозрения.

4. В заявлении на выплату компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации - путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета получателя, почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи с указанием адреса доставки.

5. Заявление о предоставлении компенсации и приложенные к нему документы регистрируются образовательной организацией и передаются в уполномоченный орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

6. Заявление на выплату компенсации и документы, указанные в пункте 2 данного Порядка, представляются в образовательную организацию при поступлении в нее ребенка и хранятся в личном деле ребенка.

7. При посещении детьми дошкольного возраста из одной семьи разных образовательных организаций в каждую из них представляются документы, указанные в пункте 2 данного Порядка.

8. Компенсация назначается с месяца представления заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2 Порядка. Компенсация назначается не ранее месяца, в котором возникло право на ее получение.

Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации образовательная организация принимает в течение 10 рабочих дней.

Основанием для отказа в получении компенсации является представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2 Порядка.

9. Руководитель образовательной организации на основании представленных родителями (законными представителями) ребенка заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2 Порядка, издает приказ о выплате компенсации с определением процента компенсации на каждого ребенка.

10. Выплата компенсации производится, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2 Порядка.

11. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение компенсации и определение ее размера (изменения в составе семьи заявителя, достижение детьми возраста 18 лет, лишение родителей родительских прав и так далее), родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить образовательную организацию об указанных изменениях. Размер выплаты компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

12. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации.

13. Контроль за назначением и выплатой компенсации возлагается на муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования.

**Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым-
руководитель Аппарата Совета
министров Республики Крым**

Л. ОПАНАСЮК